



2024

ADAMS  
FORMACIÓN ONLINE



## FORMACIÓN PARA EMPRESAS



### CONOCIMIENTO

+500 expertosa tu disposición.



### CAPACIDAD

Definimos y ejecutamos los proyectos sin importar la envergadura.



### CONFIANZA

Más de 13.500 alumnos confían en nuestra formación.



### LIBERTAD

Tú eliges cómo quieres que formemos a tu equipo: presencial, videoconferencia, e-learning o blended.



### FACTORÍA E-LEARNING PROPIA

Contamos con una experiencia de más de 65 años en nuestra Editorial y más de 15 años de desarrollo de contenidos e-learning.



## FORMACIÓN CORPORATIVA ESTÁNDAR Y A MEDIDA

Nos adaptamos a ti, tanto si es formación bonificada como privada.

**Podemos cumplir con tus necesidades porque lo único que nos importa es tu proyecto.**



Todas las modalidades: presencial, e-learning, aula virtual.



Privada o programada.



Servicios adicionales que garantizan el éxito.



+ 300 formadores.



Adaptación a las necesidades del cliente.

## GESTIÓN INTEGRAL DE BONIFICACIONES

Además de impartir formación, podemos actuar como Entidad Gestora o Entidad Organizadora de la formación bonificada. Si lo necesitas, podemos encargarnos de buscar, homologar y gestionar a otros proveedores de formación.



Gestión administrativa de las **bonificaciones**

- Entidad Gestora.
- Entidad Organizadora.



Gestión integral del **plan de formación**

- Impartición.
- Búsqueda, homologación y gestión de otros proveedores.
- Gestión administrativa de las bonificaciones.

# ÍNDICE



CALIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

HOSTELERÍA Y TURISMO

COMPETENCIAS DIGITALES

IDIOMAS

CONTABILIDAD Y FINANZAS

INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

CREACIÓN Y GESTIÓN DE EMPRESAS

MARKETING Y RELACIONES PÚBLICAS

DISEÑO

OFIMÁTICA

FORMACIÓN

SANIDAD

GESTIÓN COMERCIAL Y VENTAS

SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD

GESTIÓN DE PERSONAS

TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS

HABILIDADES DIRECTIVAS Y PERSONALES - SOFT SKILLS

# CALIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

**Básico de  
Prevención  
de Riesgos  
Laborales**

Duración: 30h 

**El Accidente de Trabajo. Cómo se  
Gestiona**

Duración: 60h 

**Gestión de la  
Calidad: Norma  
ISO**

Duración: 50h 

**Gestión de la Prevención de Riesgos  
Laborales en Pequeños Negocios**

Duración: 60h 

**ISO 45001:2018 Sistemas de  
Gestión de la Seguridad y Salud en el  
Trabajo**

Duración: 30h 

**Prácticas de  
Actividad Física  
Saludable**

Duración: 15h 

**Prevención de Riesgos Laborales  
contra Incendios**

Duración: 2h 

**Continúa **

“ **Convierte a tu equipo en un referente en seguridad laboral** ”



Pinche en cada casilla para obtener más información

# CALIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES



**Primeros Auxilios**

Duración: 30h 

**Riesgos Psicosociales del Trabajo a Distancia o Teletrabajo**

Duración: 20h 

**Socorrismo y Primeros Auxilios**

Duración: 30h 

**Tratamiento y Gestión de Quejas y Reclamaciones**

Duración: 20h 

**Básico de Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales**

Duración: 50h 



Pinche en cada casilla para obtener más información

# COMPETENCIAS DIGITALES



**Big Data. La cuarta revolución industrial: el negocio está en tus datos**

Duración: 40h



**Blockchain, todo lo que necesitas saber**

Duración: 20h



**Ciberseguridad para Usuarios**

Duración: 10h



**Competencias Digitales. Nivel Avanzado**

Duración: 40h



**Competencias Digitales. Nivel Básico**

Duración: 30h



**Competencias Digitales. Nivel Medio**

Duración: 30h



**Concienciación en Ciberseguridad. Avanzado**

Duración: 5h



**Concienciación en Ciberseguridad. Básico**

Duración: 5h



**Directrices de seguridad para garantizar la protección de redes y sistemas de información en el entorno empresarial**

Duración: 20h



Continúa



“ Aprendiendo las competencias digitales del futuro ”



Pinche en cada casilla para obtener más información

# COMPETENCIAS DIGITALES



**Entorno y Estrategia en la Transformación Digital**

Duración: 20h 

**Protección de Equipos en la Red**

Duración: 10h 

**Servicios en la Nube (CLOUD) con AWS: Herramientas para el Teletrabajo**

Duración: 40h 

**Transformación Digital Avanzada**

Duración: 65h 

**Transformación Digital Básica**

Duración: 40h 



Pinche en cada casilla para obtener más información

# CONTABILIDAD Y FINANZAS

**Actualización  
Fiscal y  
Contable**

Duración: 15h 

**Análisis de  
Balances**

Duración: 50h 

**Contabilidad**

Duración: 50h 

**Contabilidad  
Financiera**

Duración: 100h 

**Contabilidad: Cuenta Pérdidas y  
Ganancias, Análisis de Inversiones y  
Financiación**

Duración: 60h 

**Controler  
Financiero**

Duración: 150h 

**Finanzas para  
no Financieros**

Duración: 40h 

**Gestión  
Contable**

Duración: 90h 

**Gestión de Cobros y Reclamaciones**

Duración: 16h 

**Continúa **

El Camino hacia el Éxito Financiero: Cursos Esenciales de Contabilidad para Profesionales



Pinche en cada casilla para obtener más información

# CONTABILIDAD Y FINANZAS

Iniciación al Análisis Financiero de la Empresa

Duración: 20h



Planificación de la Auditoría

Duración: 50h



Tesorería

Duración: 20h



Pinche en cada casilla para obtener más información

# CREACIÓN Y GESTIÓN DE EMPRESAS



- Actualización de la Normativa Laboral**  
 Duración: 15h
- Gestión Fiscal**  
 Duración: 240h
- Contratación Laboral**  
 Duración: 60h
- Contratación Laboral: Tipos**  
 Duración: 10h
- Cotización y Seguros Sociales**  
 Duración: 50h
- Estrategia y Comunicación Empresarial**  
 Duración: 60h
- Facturaplus: Facturación en la Empresa**  
 Duración: 35h
- Gestión Fiscal**  
 Duración: 90h
- Gestión Fiscal - IRPF**  
 Duración: 50h
- Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA)**  
 Duración: 40h
- Continúa**

“ Transformando ideas en realidad ”

# CREACIÓN Y GESTIÓN DE EMPRESAS

**Impuesto sobre Sociedades:  
Gestión Fiscal de la Empresa**

Duración: 70h 

**Negociación Colectiva**

Duración: 36h 

**Nominaplus**

Duración: 25h 

**Nóminas**

Duración: 50h 

**Puesta en Marcha y Financiación de Pequeños Negocios o Microempresas**

Duración: 60h 

**Retribuciones Salariales, Cotización y Recaudación**

Duración: 90h 

**Teletrabajo**

Duración: 3h 



Pinche en cada casilla para obtener más información



# DISEÑO

**Adobe  
InDesign CC**

Duración: 30h

**Adobe  
Photoshop CC**

Duración: 60h

**Adobe  
Photoshop CC  
Avanzado**

Duración: 34h

**Adobe  
Photoshop CC  
Básico**

Duración: 26h

**Adobe  
Photoshop CS6**

Duración: 50h

**Adobe  
Photoshop CS6  
Avanzado**

Duración: 25h

**Adobe  
Photoshop CS6  
Básico**

Duración: 25h

**Photoshop  
Avanzado:  
Efectos y  
Trucos**

Duración: 80h

“ Potenciando la imaginación en realidad visual: Curso de Diseño Creativo ”



Pinche en cada casilla para obtener más información

# FORMACIÓN

**Aplicación de las TIC a la Formación**

Duración: 30h 

**Estrategias y Técnicas Didácticas 2.0**

Duración: 50h 

**Evaluación del aprendizaje en línea**

Duración: 25h 

**Experto en e-Learning**

Duración: 70h 

**Gamificación en el Aprendizaje**

Duración: 20h 

**Inteligencias Múltiples**

Duración: 30h 

**Mindfulness para Docentes**

Duración: 25h 

**Tutorización en Teleformación**

Duración: 50h 

“ Invirtiendo con nuestros cursos de formación ”



Pinche en cada casilla para obtener más información

# GESTIÓN COMERCIAL Y VENTAS

**Animación y Presentación del Producto en el Punto de Venta**

Duración: 60h 

**Aprovisionamiento y Almacenaje en la Venta**

Duración: 40h 

**Atención al Cliente y Calidad del Servicio**

Duración: 25h 

**Comercialización de Productos y Servicios en Pequeños Negocios o Microempresas**

Duración: 90h 

**Decoración en Tiendas y Escaparates**

Duración: 35h 

**Dirección y Estrategias de la Actividad e Intermediación Comercial**

Duración: 60h 

**Escaparatismo Comercial**

Duración: 80h 

**Fundamentos de Comunicación y Fidelización con el Cliente**

Duración: 35h 

**Fundamentos de Negociación Comercial**

Duración: 14h 

Continúa 

Un curso en gestión comercial y ventas es la llave para abrir las puertas del éxito profesional



Pinche en cada casilla para obtener más información

# GESTIÓN COMERCIAL Y VENTAS

**Gestión de la Atención al Cliente Consumidor**

Duración: 60h 

**Gestión de la Fuerza de Ventas y Equipos Comerciales**

Duración: 90h 

**Gestión Económico-Financiera Básica de la Actividad de Ventas e Intermediación Comercial**

Duración: 60h 

**Persuadir para Cerrar más Ventas**

Duración: 30h 

**Social Selling**

Duración: 30h 

**Técnicas de Fidelización de Clientes**

Duración: 30h 

**Técnicas de Información y Atención al Cliente-Consumidor**

Duración: 60h 

**Técnicas de Venta**

Duración: 70h 

**Tecnologías Aplicadas a la Venta y Atención al Cliente**

Duración: 20h 

**Venta Online**

Duración: 30h



# GESTIÓN DE PERSONAS



**Auditor de Recursos Humanos**

Duración: 50h 

**Autocuidado en acción: superando vivencias estresantes**

Duración: 20h 

**Brecha Salarial e Igualdad Retributiva**

Duración: 5h 

**Búsqueda y Selección de Candidatos en la Red**

Duración: 25h 

**Clima Laboral**

Duración: 25h 

**Comunicación Efectiva y Trabajo en Equipo**

Duración: 60h 

**Comunicación en las Relaciones Profesionales**

Duración: 50h 

**Dirección de Equipos y Coaching**

Duración: 25h 

**Dirigir Equipos de Trabajo en Entornos Virtuales**

Duración: 30h 

**Equipos de Alto Rendimiento**

Duración: 16h 

**Estrategias para la Disminución del Absentismo Laboral**

Duración: 30h 

Continúa 

Desarrolla al equipo, desarrolla su éxito



Pinche en cada casilla para obtener más información

# GESTIÓN DE PERSONAS



**Formación en Igualdad (normativa estatal 5h)**

Duración: 5h 

**Fundamentos del Pensamiento y de las Metodologías Agile**

Duración: 25h 

**Gestión de Equipos Eficaces: Influir y Motivar**

Duración: 20h 

**Gestión de Recursos Humanos**

Duración: 150h 

**Gestión del Cambio**

Duración: 8h 

**Gestión del Cambio en la Organización**

Duración: 30h 

**Gestión del Conocimiento**

Duración: 20h 

**Gestión del Talento en las Organizaciones**

Duración: 25h 

**Gestión por Competencias**

Duración: 30h 

**Inserción Laboral, Sensibilización Medioambiental y en la Igualdad de Género**

Duración: 10h 

Continúa 



# GESTIÓN DE PERSONAS



**Inteligencia Emocional**

Duración: 30h 

**Las Claves de la Productividad Personal**

Duración: 25h 

**Liderazgo de Equipos**

Duración: 30h 

**Liderazgo en un Entorno de Teletrabajo**

Duración: 30h 

**Mobbing y Acoso Laboral**

Duración: 30h 

**Novedades en Materia de Protección de Datos y Derechos Digitales con la Ley Orgánica 3-2018**

Duración: 30h 

**Nuevo Reglamento Europeo de Protección de Datos**

Duración: 15h 

**Personal Branding**

Duración: 30h 

**Píldora de Protección de Datos**

Duración: 10h 

**Planes de Igualdad**

Duración: 25h 

Continúa 



Pinche en cada casilla para obtener más información

# GESTIÓN DE PERSONAS



**Sensibilización en la Igualdad de Oportunidades**

Duración: 20h



**Lenguaje No Sexista para la Igualdad de Género**

Duración: 30h



**Responsabilidad social corporativa**

Duración: 60h



Pinche en cada casilla para obtener más información

# HABILIDADES DIRECTIVAS Y PERSONALES - SOFT SKILLS



**Análisis de Problemas y Toma de Decisiones**

Duración: 30h 

**Autoconciencia Corporal -Píldora Bienestar-**

Duración: 5h 

**Coaching para Mejorar el Rendimiento Personal y Profesional en las Organizaciones**

Duración: 20h 

**Comunicación y Presentación a través de la Técnica del Visual Thinking**

Duración: 20h 

**Control de Situaciones Conflictivas en el Ámbito Sanitario**

Duración: 30h 

**Descubrir Tu Talento lo Cambia Todo**

Duración: 20h 

**Dirección por Objetivos: Evaluación de Desempeño. La Brújula de toda Organización**

Duración: 25h 

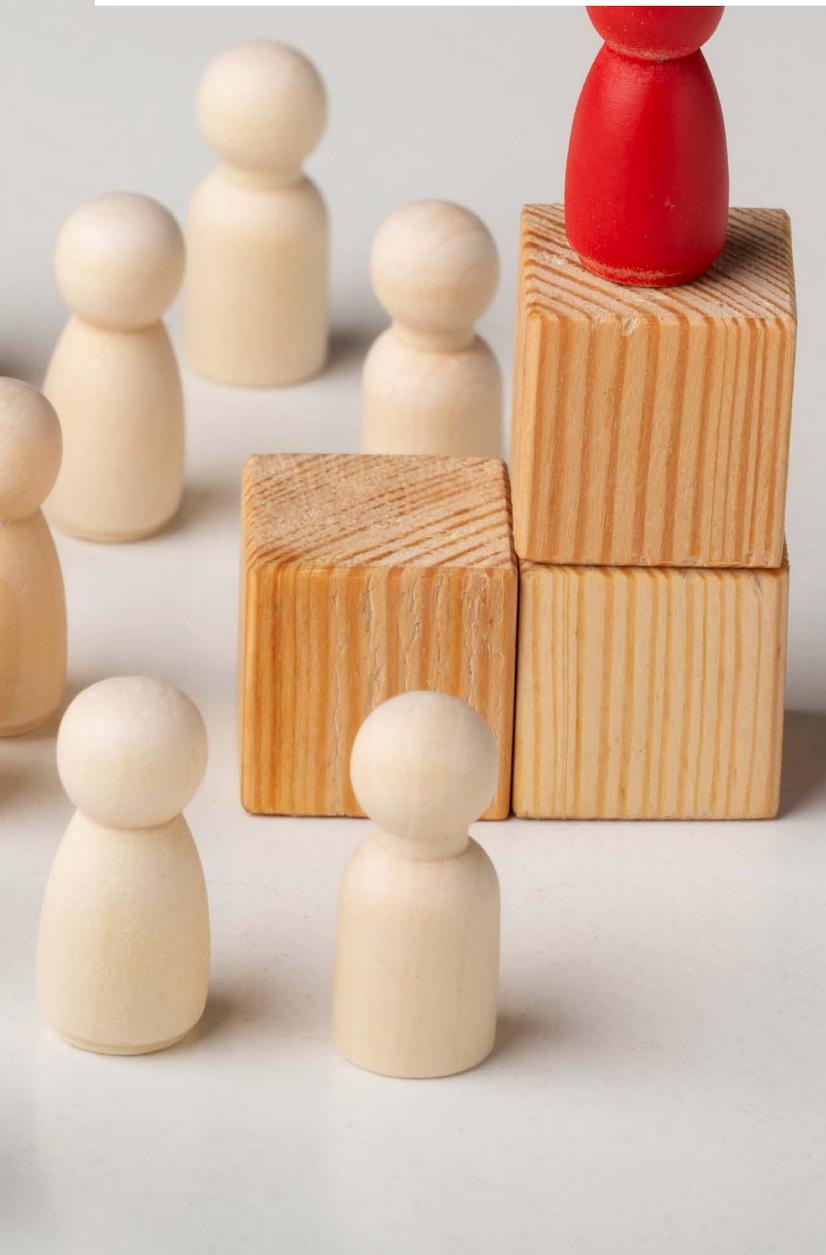
Continúa 

“Aprendiendo a liderar con empatía y eficacia”



Pinche en cada casilla para obtener más información

# HABILIDADES DIRECTIVAS Y PERSONALES - SOFT SKILLS



**Dormir: Nuestra Manera de Regenerarnos -Píldora Bienestar-**

Duración: 5h



**Gestión de la Crítica y el Reconocimiento**

Duración: 20h



**Gestión de la Diversidad en Entornos Profesionales**

Duración: 30h



**Gestión Eficaz del Tiempo**

Duración: 20h



**Gestión y Control del Estrés**

Duración: 20h



**Hablar en Público**

Duración: 25h



**Herramientas para Analizar, Decidir y Actuar**

Duración: 30h



**Introducción al Mentoring**

Duración: 15h



**Mindfulness**

Duración: 20h



**Mindfulness -Píldora Bienestar-**

Duración: 10h



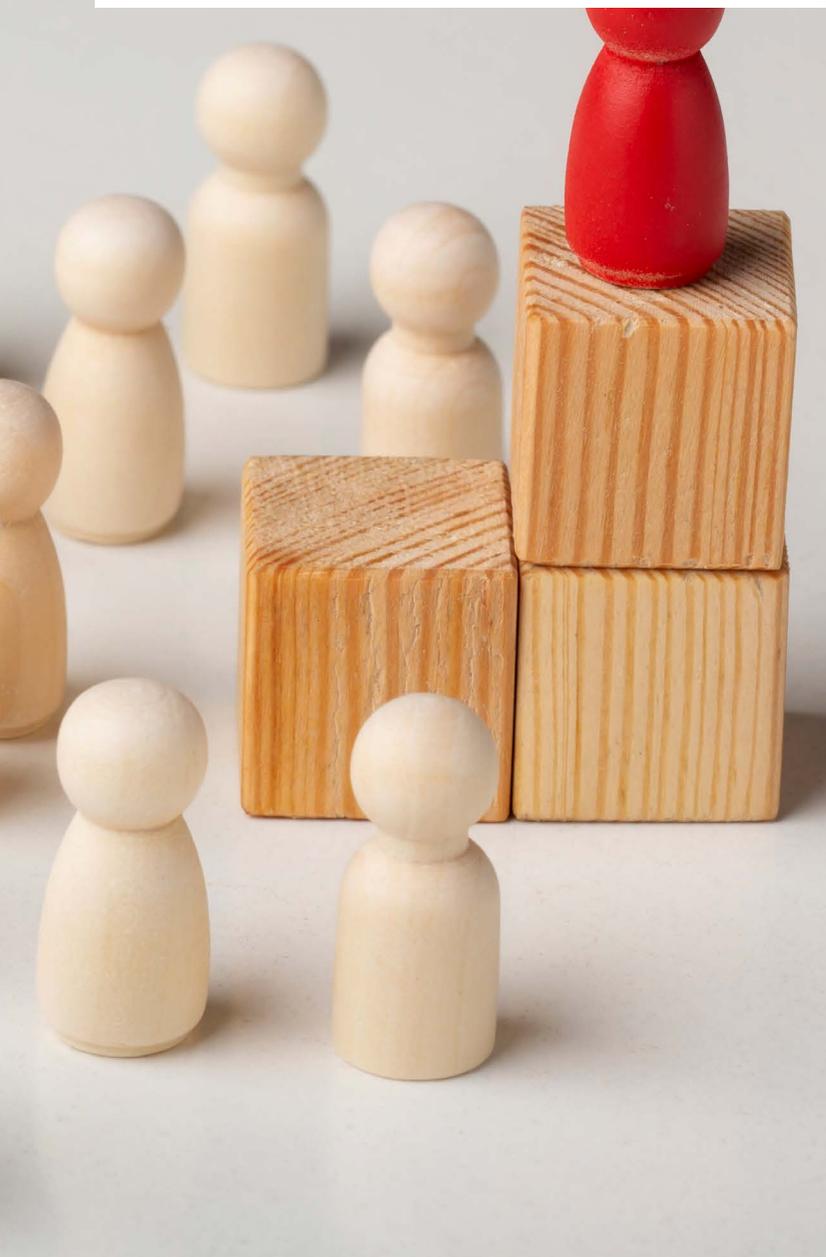
Continúa



Pinche en cada casilla para obtener más información



# HABILIDADES DIRECTIVAS Y PERSONALES - SOFT SKILLS



**Nutrición: Somos lo que Comemos  
-Píldora Bienestar-**

Duración: 5h

**Pensamiento Positivo y Felicidad  
-Píldora Bienestar-**

Duración: 5h



**Programación Neurolingüística:  
El poder del cambio**

Duración: 40h



**Vencer a la  
Adversidad con  
Resiliencia**

Duración: 30h



**Comunicación  
no violenta**

Duración: 30h



**Habilidades  
Disruptivas en  
la Empresa**

Duración: 20h



Pinche en cada casilla para obtener más información

# HOSTELERÍA Y TURISMO



**Aplicación de Normas y Condiciones Higiénico Sanitarias en Restauración**

Duración: 30h



**Manipulación de Alimentos: Higiene Alimentaria**

Duración: 20h



**Manipulador de Alimentos**

Duración: 10h



“ Descubriendo cómo ofrecer un servicio excepcional en el corazón de la hostelería y el turismo ”



Pinche en cada casilla para obtener más información

# IDIOMAS



**Alemán Nivel  
A1.1**

Duración: 60h 

**Alemán Nivel  
A1.2**

Duración: 60h 

**Alemán Nivel  
A2.1**

Duración: 60h 

**Alemán Nivel  
A2.2**

Duración: 60h 

**Documentación  
en Inglés para  
el Comercio  
Internacional**

Duración: 30h 

**English Course  
A1**

Duración: 90h 

**English Course  
A2**

Duración: 90h 

**English Course  
B1.1**

Duración: 90h 

**English Course  
B1.2**

Duración: 90h 

**English Course  
B2.1**

Duración: 90h 

**English Course  
B2.2**

Duración: 90h 

**Continúa **

“ Aprender un nuevo idioma es abrir una ventana a nuevas oportunidades ”



Pinche en cada casilla para obtener más información

# IDIOMAS



**Francés Nivel  
A1.1**

Duración: 60h 

**Francés Nivel  
A1.2**

Duración: 60h 

**Francés Nivel  
A2.1**

Duración: 60h 

**Francés Nivel  
A2.2**

Duración: 60h 

**Francés Nivel  
B1.1**

Duración: 60h 

**Francés Nivel  
B1.2**

Duración: 60h 

**Francés Nivel  
B1.3**

Duración: 60h 

**Francés Nivel  
B2.1**

Duración: 60h 

**Francés Nivel  
B2.2**

Duración: 60h 

**Francés Nivel  
B2.3**

Duración: 60h 

**Inglés Nivel  
A1.1**

Duración: 60h 

**Continúa **



Pinche en cada casilla para obtener más información

# IDIOMAS



**Inglés Nivel  
A1.2**

Duración: 60h 

**Inglés Nivel  
A2.1**

Duración: 60h 

**Inglés Nivel  
A2.2**

Duración: 60h 

**Inglés Nivel  
B1.1**

Duración: 60h 

**Inglés Nivel  
B1.2**

Duración: 60h 

**Inglés Nivel  
B1.3**

Duración: 60h 

**Inglés Nivel  
B2.1**

Duración: 60h 

**Inglés Nivel  
B2.2**

Duración: 60h 

**Inglés Nivel  
B2.3**

Duración: 60h 

**Inglés Nivel  
C1.1**

Duración: 60h 

**Inglés Nivel  
C1.2**

Duración: 60h 

**Continúa** 



Pinche en cada casilla para obtener más información

# IDIOMAS



**Inglés Oral  
y Escrito en  
el Comercio  
Internacional**

Duración: 90h 

**Inglés Profesional para Actividades  
Comerciales**

Duración: 90h 

**Inglés  
Profesional  
para Turismo**

Duración: 60h 

**Italiano Nivel  
A1.1**

Duración: 30h 

**Italiano Nivel  
A1.2**

Duración: 30h 

**Italiano Nivel  
A2.1**

Duración: 30h 

**Italiano Nivel  
A2.2**

Duración: 30h 

**Portugués  
Nivel A1.1**

Duración: 30h 

**Portugués  
Nivel A1.2**

Duración: 30h 

**Portugués  
Nivel A2.1**

Duración: 30h 

**Portugués  
Nivel A2.2**

Duración: 30h 



Pinche en cada casilla para obtener más información



# INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

**Análisis de Datos y Vinculación de BBDD con Excel**

Duración: 30h



**Business Intelligence**

Duración: 30h



**Business Intelligence con Excel: Power BI**

Duración: 30h



**Business Intelligence con Power BI Desktop, Service y Mobile**

Duración: 40h



**Cloud Computing (Azure, Linux)**

Duración: 30h



**Desarrollo TIC para la Gestión de la Información Corporativa**

Duración: 50h



**Dirección de Proyectos PMI II**

Duración: 56h



**Elaboración de Contenidos Multimedia Scorm para E-Learning**

Duración: 60h



**Firma Digital**

Duración: 20h



Continúa



“ La informática y las comunicaciones son los cimientos del futuro ”



Pinche en cada casilla para obtener más información

# INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES



**Firma  
Electrónica y  
Seguridad en  
Internet**

Duración: 30h 

**Gestión de la Seguridad Informática  
en la Empresa**

Duración: 100h 

**Gestión de  
Recursos Web  
2.0**

Duración: 60h 

**Herramientas de Gestión Web  
(Gestión de Contenidos)**

Duración: 40h 

**Linux**

Duración: 30h 

**SQL**

Duración: 40h 

**Metodología de Gestión y Desarrollo  
de Proyectos de Software con Scrum**

Duración: 16h 

**Microsoft  
Project**

Duración: 50h 

**Continúa **



# INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES



**Primeros Pasos de Visual Basic para Access y Excel**

Duración: 30h 

**Programación en ASP.net**

Duración: 40h 

**Project Management: Gestión Integrada de Proyectos**

Duración: 60h 

**Seguridad Informática y Firma Digital**

Duración: 50h 

**Técnico Profesional en Sistema de Gestión de Seguridad de la Información UNE-ISOIEC 27001:2017**

Duración: 240h 



# MARKETING Y RELACIONES PÚBLICAS

Visual Basic (Básico)

Duración: 25h 

Analítica Web

Duración: 15h 

Analítica Web para Medir Resultados de Marketing

Duración: 30h 

Aspectos Legales del Comercio Electrónico

Duración: 30h 

Búsqueda de Información en Internet

Duración: 30h 

Comercio Electrónico

Duración: 40h 

Community Manager y Redes Sociales

Duración: 40h 

Comunicación Digital y Networking en Internet

Duración: 30h 

Factura Digital

Duración: 30h 

Fundamentos de Web 2.0 y Redes Sociales

Duración: 10h 

Gestión de Comunidades Virtuales

Duración: 100h 

Continúa 

“ Cada campaña de marketing es una oportunidad para dejar una huella imborrable ”



Pinche en cada casilla para obtener más información

# MARKETING Y RELACIONES PÚBLICAS



**Gestión del Marketing 2.0**

Duración: 90h 

**Marketing Básico en Medios Sociales**

Duración: 25h 

**Marketing Online: Diseño y Promoción de Sitios Web**

Duración: 30h 

**Marketing Virtual**

Duración: 40h 

**Marketing, Distribución Comercial y Fuerzas de Venta**

Duración: 30h 

**Neuromarketing**

Duración: 60h 

**Organización de Eventos y Protocolo**

Duración: 65h 

**Redes Sociales y Empresa**

Duración: 40h 

**Usabilidad y Navegabilidad Web**

Duración: 20h 

**Wordpress**

Duración: 30h 



Pinche en cada casilla para obtener más información

# OFIMÁTICA



**Access 2016 Avanzado**

Duración: 15h

**Access 2016 Básico**

Duración: 20h

**Access 2016 Intermedio**

Duración: 20h

**Access 2016 Profesional**

Duración: 15h

**Adobe Acrobat 9 Profesional**

Duración: 50h

**Aplicación Práctica de Office 365**

Duración: 6h

**Aplicación Práctica de Outlook y Office 365**

Duración: 10h

**Cómo Hacer Presentaciones Eficaces**

Duración: 20h

**Curso Completo de Access 2016**

Duración: 70h

**Curso Completo de Excel 2016**

Duración: 80h

**Curso Completo de PowerPoint 2016**

Duración: 50h

Continúa

“ En el mundo de la ofimática, cada clic es un paso hacia la eficiencia ”



Pinche en cada casilla para obtener más información

# OFIMÁTICA



**Curso Completo de Word 2016**

Duración: 85h

**Excel 2016 Avanzado**

Duración: 20h

**Excel 2016 Básico**

Duración: 20h

**Excel 2016 Financiero**

Duración: 30h

**Excel 2016 Intermedio**

Duración: 25h

**Excel Avanzado**

Duración: 20h

**Excel Profesional 2016**

Duración: 15h

**Herramientas Colaborativas Microsoft Office 365**

Duración: 40h

**Herramientas Google**

Duración: 30h

**Mecanografía con Ordenador (Avanzado)**

Duración: 20h

**Mecanografía con Ordenador (Básico)**

Duración: 20h

**Continúa**



# OFIMÁTICA



**Herramientas Virtuales de Comunicación y Colaboración: Microsoft Teams**

Duración: 10h



**Office 365: Access Básico**

Duración: 20h



**Office 365: Access Intermedio**

Duración: 20h



**Office 365: Access Avanzado**

Duración: 15h



**Office 365: Access Profesional**

Duración: 15h



**Office 365 para Administradores**

Duración: 30h



**Office 365: Excel Avanzado**

Duración: 20h



**Office 365: Excel Básico**

Duración: 20h



**Office 365: Excel Intermedio**

Duración: 25h



Continúa



Pinche en cada casilla para obtener más información

# OFIMÁTICA



**Office 365:  
Excel  
Profesional**

Duración: 15h

**Office 365:  
Outlook**

Duración: 15h

**Office 365:  
PowerPoint  
Avanzado**

Duración: 25h

**Office 365:  
PowerPoint  
Básico**

Duración: 30h

**Office 365:  
Word Avanzado**

Duración: 35h

**Office 365:  
Word Básico**

Duración: 20h

**Office  
365: Word  
Intermedio**

Duración: 25h

**Office  
365: Word  
Profesional**

Duración: 10h

**OneDrive**

Duración: 4h

**OneNote**

Duración: 6h

**Open Office  
Básico 2.1**

Duración: 60h

**Continúa**



# OFIMÁTICA



**OpenOffice 3.0:  
Writer y Calc**

Duración: 100h (+)

**Outlook 365**

Duración: 15h (+)

**PowerPoint  
Avanzado 2016**

Duración: 25h (+)

**Programación  
de Algoritmos  
con Excel**

Duración: 30h (+)

**Sistema Operativo, Búsqueda de  
la Información: Internet, Intranet y  
Correo Electrónico**

Duración: 30h (+)

**Utilización de las Bases de Datos  
Relacionales en el Sistema de  
Gestión y Almacenamiento de Datos**

Duración: 90h (+)

**SharePoint**

Duración: 6h (+)

**Word 2016  
Avanzado**

Duración: 30h (+)

**Word 2016  
Básico**

Duración: 20h (+)

Continúa >>





# OFIMÁTICA



**Word 2016 Intermedio**

Duración: 25h

**Word 2016 Profesional**

Duración: 10h

# SANIDAD



**Actividades Básicas de Rehabilitación en los Mayores**

Duración: 25h



**Archivos Clínicos: Estudio y Organización**

Duración: 50h



**Atención al Enfermo de Alzheimer**

Duración: 20h



**Atención al Paciente con Dolor**

Duración: 50h



**Atención al Paciente Ostomizado**

Duración: 20h



**Cuidados de Úlceras por Presión**

Duración: 80h



**Dietética y Manipulación de Alimentos**

Duración: 80h



**Enfermos Terminales y Cuidados Paliativos**

Duración: 25h



**Ley de Seguridad Alimentaria y Nutrición**

Duración: 25h



**Movilización de Enfermos**

Duración: 80h



Continúa



“ La pasión por cuidar a los demás es el motor que impulsa la sanidad ”



Pinche en cada casilla para obtener más información

# SANIDAD



**Movilización de Pacientes para Técnico de Cuidados Auxiliares de Enfermería**

Duración: 100h



**Nutrición y Dietética en el Anciano**

Duración: 105h



**Nutrición, Dietética y Alimentación**

Duración: 30h



**Preparación del Paciente para la Exploración**

Duración: 55h



**Salud, Nutrición y Dietética**

Duración: 50h



**Soporte Vital Básico**

Duración: 60h



**Urgencias y Emergencias: La Intervención del Auxiliar de Enfermería**

Duración: 60h



**Valoración Inicial del Paciente Politraumatizado**

Duración: 30h



Pinche en cada casilla para obtener más información

# SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD

**Acompañamiento durante el Proceso de Duelo**

Duración: 20h



**Actuaciones Frente al Acoso Sexual**

Duración: 12h



**Alteraciones Degenerativas, Demencias y Alzheimer**

Duración: 130h



**Atención a las Familias en Situaciones de Duelo**

Duración: 70h



**Detección, Prevención y Gestión del Estrés**

Duración: 40h



**Diversidad sexual**

Duración: 20h



“Aprendiendo a diseñar programas culturales y sociales que inspiren cambio”



Pinche en cada casilla para obtener más información

# TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS

**Conducción  
de Carretillas  
Elevadoras**

Duración: 20h 

**Conducción  
Económica y  
Ecológica**

Duración: 50h 

**Manipulación  
de Cargas con  
Carretillas  
Elevadoras**

Duración: 50h 

**Prevención de  
Accidentes en  
la Conducción**

Duración: 40h 

**Prevención de  
Riesgos Viales.  
Seguridad Vial**

Duración: 30h 

“ Conviértete en un conductor de cambios en la industria del transporte ”



Pinche en cada casilla para obtener más información



**Contacta para más información:**

617 109 109

[formacionempresas@adams.es](mailto:formacionempresas@adams.es)

[www.adams.es](http://www.adams.es)