

**NOVEDADES EN MATERIA DE RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO CON  
LA ENTRADA EN VIGOR DE LA LEY 40/2015****MODALIDAD: ONLINE****OBJETIVOS DEL CURSO****OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Conocer los antecedentes y los motivos por los que se dicta la Ley 40/2015.
- Conocer su fecha de entrada en vigor y las normas que, como consecuencia de la misma, resultan derogadas.
- Conocer la estructura, contenido y sujetos destinatarios de la Ley 40/2015.
- Enumerar y describir los principios de actuación y funcionamiento de las Administraciones Públicas.
- Definir los órganos administrativos y los requisitos para su creación.
- Definir los órganos colegiados y su régimen jurídico.
- Desarrollar el concepto de competencia administrativa, diferenciando dentro de ella los supuestos de desconcentración, delegación, encomienda de gestión, delegación de firma y suplencia.
- Conocer los principios que inspiran tanto la potestad sancionadora como la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.
- Conocer en qué consiste el funcionamiento electrónico del sector público.
- Describir y delimitar la estructura y organización de la Administración del Estado.
- Definir el sector público institucional.
- Describir los requisitos, características y régimen jurídico de cada uno de los entes que forman el sector público institucional estatal.
- Conocer la finalidad y funcionamiento del Inventario de Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local.
- Describir y delimitar los principios generales que rigen la actuación y las relaciones entre las Administraciones Públicas y entidades u organismos vinculados o dependientes.
- Conocer el significado del deber de colaboración entre las Administraciones Públicas, así como las diferentes técnicas a través de las cuales se hace efectivo.
- Definir las distintas técnicas previstas para dar cumplimiento al principio de cooperación, distinguiendo las diferentes técnicas orgánicas.
- Destacar, dentro de las relaciones interadministrativas, las relaciones electrónicas entre las Administraciones Públicas.

## PROGRAMA

Presentación

### **Unidad didáctica 1: La nueva Ley 40/2015, de 1 de octubre**

Introducción y objetivos

1. Razones para la reforma
  - 1.1. Introducción
  - 1.2. Principales novedades

Ejercicio 1

2. Entrada en vigor y derogaciones
3. Estructura de la Ley
4. Ámbitos objetivo y subjetivo de la Ley
5. Principios generales

Ejercicio 2

Ejercicio 3

Resumen

Test 1

### **Evaluación 1**

### **Unidad didáctica 2: Órganos de las Administraciones Públicas y la Administración General del Estado**

Introducción y objetivos

1. Órganos administrativos
2. Competencia
  - 2.1. Delimitación
  - 2.2. Delegación de competencias
  - 2.3. Avocación
  - 2.4. Encomiendas de gestión
  - 2.5. Delegación de firma, suplencia y decisiones sobre competencia
  - 2.6. Resumen de las técnicas de transferencia de la titularidad y/o el ejercicio de la competencia

Ejercicio 4

Ejercicio 5

3. Órganos colegiados de las distintas Administraciones Públicas
  - 3.1. Introducción
  - 3.2. Secretario
  - 3.3. Convocatorias y sesiones
  - 3.4. Actas
  - 3.5. Órganos colegiados en la Administración General del Estado

Caso práctico 1

4. Abstención y recusación

Caso práctico 2

5. Principios de la potestad sancionadora
  - 5.1. Principio de legalidad
  - 5.2. Principio de tipicidad
  - 5.3. Responsabilidad
  - 5.4. Principio de proporcionalidad
  - 5.5. Prescripción

Ejercicio 6

6. Responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas
  - 6.1. Principios de la responsabilidad
  - 6.2. Responsabilidad concurrente de las Administraciones Públicas
  - 6.3. Indemnización

- 6.4. Responsabilidad de Derecho privado y de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas
- 6.5. Responsabilidad penal
- 7. Funcionamiento electrónico del sector público
  - 7.1. Sede electrónica y portal de Internet
  - 7.2. Sistemas de identificación de las Administraciones Públicas
  - 7.3. Actuación administrativa automatizada
  - 7.4. Intercambio electrónico de datos en entornos cerrados de comunicación
  - 7.5. Archivo electrónico de documentos

Ejercicio 7

- 8. Los convenios
  - 8.1. Definición y tipos de convenios
  - 8.2. Requisitos de validez y eficacia de los convenios
  - 8.3. Contenido de los convenios
  - 8.4. Trámites preceptivos para la suscripción de convenios y sus efectos
  - 8.5. Extinción de los convenios
  - 8.6. Remisión de convenios al Tribunal de Cuentas
- 9. La Administración General del Estado
  - 9.1. Organización administrativa
  - 9.2. Los Ministerios. Estructura interna
    - 9.2.1. Organización interna
    - 9.2.2. Creación, modificación y supresión de órganos y unidades administrativas
    - 9.2.3. Los Ministros
    - 9.2.4. Los Secretarios de Estado
    - 9.2.5. Los Subsecretarios
    - 9.2.6. Los Secretarios Generales y Técnicos
    - 9.2.7. Los Directores y Subdirectores Generales
    - 9.2.8. Reglas generales sobre los servicios comunes de los Ministerios
  - 9.3. Organización territorial de la Administración General del Estado
    - 9.3.1. Introducción
    - 9.3.2. Delegados del Gobierno en las Comunidades Autónomas
    - 9.3.3. Subdelegados del Gobierno en las provincias
    - 9.3.4. Órganos colegiados

Ejercicio 8

Caso práctico 3

Caso práctico 4

Resumen

Test 2

**Evaluación 2**

**Unidad didáctica 3: Organización y funcionamiento del sector público institucional**

Introducción y objetivos

- 1. El sector público institucional
  - 1.1. Normas básicas
  - 1.2. Inventario de Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local
- 2. El sector público institucional estatal
  - 2.1. Nueva clasificación
  - 2.2. Medio propio y servicio técnico
  - 2.3. Transformaciones de las entidades integrantes del sector público institucional estatal

Ejercicio 9



- 3. Los organismos públicos estatales
  - 3.1. Qué son
  - 3.2. Contenido y efectos del plan de actuación
  - 3.3. Contenido de los estatutos
  - 3.4. Fusión de organismos públicos estatales
  - 3.5. Gestión compartida de servicios comunes
  - 3.6. Disolución de organismos públicos estatales
  - 3.7. Liquidación y extinción de organismos públicos estatales
  - 3.8. Organismos autónomos estatales
  - 3.9. Entidades públicas empresariales de ámbito estatal

Ejercicio 10

- 4. Autoridades administrativas independientes de ámbito estatal
  - 5.1. Concepto
  - 5.2. Creación de una sociedad mercantil estatal
- 5. Sociedades mercantiles estatales
- 6. Consorcios
  - 6.1. Qué son
  - 6.2. Funcionamiento
  - 6.3. Derecho de separación
  - 6.4. Disolución del consorcio

Ejercicio 11

- 7. Fundaciones del sector público estatal
- 8. Fondos carentes de personalidad jurídica del sector público estatal

Ejercicio 12

Resumen

Test 3

### **Evaluación 3**

#### **Unidad didáctica 4: Relaciones interadministrativas**

Introducción y objetivos

- 1. Principios generales de las relaciones interadministrativas
- 2. Deber de colaboración

Ejercicio 13

- 3. Relaciones de cooperación
  - 3.1. Técnicas de cooperación
  - 3.2. Técnicas orgánicas de cooperación
    - 3.2.1. Introducción
    - 3.2.2. La Conferencia de Presidentes
    - 3.2.3. Las Conferencias Sectoriales
    - 3.2.4. Comisiones Bilaterales de Cooperación

Ejercicio 14

- 3.2.5. Comisiones Territoriales de Coordinación

Ejercicio 15

- 4. Relaciones electrónicas entre las Administraciones

Resumen

Test 4

### **Evaluación 4**

### **Evaluación final**

## FORMACIÓN NECESARIA PARA ACCEDER CON ÉXITO AL CURSO

No requiere formación previa

## ESPECIFICACIONES

Curso Scorm. Ejercicios prácticos y Evaluaciones integrados en temario. Animaciones, esquemas, etc.

Videos integrados en el curso.

## ACCESIBILIDAD

Si

## HARDWARE NECESARIO Y PERIFÉRICOS ASOCIADOS

Ordenador y conexión a Internet

## SOFTWARE NECESARIO

El Campus Virtual funciona correctamente con los siguientes navegadores:



**Internet Explorer:** a partir de la versión 8.0



**Google Chrome:** a partir de la versión 22.0



**Mozilla Firefox:** a partir de la versión 15.0



**Safari:** a partir de la versión 5.0

Además, será necesario tener instalado:

- Acrobat Reader**, versión 6.0 o superior, o **Foxit Reader**, versión 2.3 o superior.
- Adobe Flash Player**.

## SERVICIOS DEL CAMPUS VIRTUAL

- **Guía didáctica** En ella se marcan y explican las pautas, orientaciones y recomendaciones necesarias para el seguimiento y aprovechamiento adecuado del curso.
- **Contenidos.** Los contenidos de este curso han sido realizados por un equipo multidisciplinar, entre los que se encuentran expertos en la materia que se desarrolla, pedagogos, docentes y técnicos informáticos en desarrollos multimedia.

En este curso se ha buscado un equilibrio entre el necesario rigor técnico de los contenidos y una presentación atractiva e intuitiva que facilite el seguimiento del curso y que

constituya una clara opción de aprendizaje, de manera que todo aquél que lo realice vea satisfechas sus expectativas: comprensión y asimilación de todo lo relacionado con las unidades desarrolladas y capacidad para aplicar estos conocimientos a la práctica diaria.

El temario de este curso tiene un **formato dinámico e interactivo**, en base al cual **podrás participar activamente en tu aprendizaje**. En la construcción del mismo se han utilizado una serie de iconos y links, que requieren tu participación en el descubrimiento de los contenidos, ya que deberás interactuar con los mismos para ver la información. De esta manera, el seguimiento del curso se convierte en una experiencia dinámica que requiere de una participación activa del alumno, lo que facilita la rapidez en la comprensión y uso de la información. Ello contribuye a conseguir que el curso resulte más entretenido y no debemos olvidar que el entretenimiento acrecienta el interés, el cual, a su vez, favorece la atención y concentración, que se traducen en mayores niveles de aprendizaje.

- **Actividades.** Hemos desarrollado ejercicios y casos prácticos interactivos, integrados en los contenidos, que fomentan la participación e interacción continua de los alumnos y permiten que vayas afianzando los conocimientos al mismo tiempo que los adquieres, con el fin de que llegues totalmente preparado a la evaluación final y la superes sin dificultades.

- **Tutores a disposición del alumno:** Un tutor de contenido experto en la materia que le resolverá las dudas concretas sobre el temario y los ejercicios.

Un tutor pedagógico que le ayudará y motivará a lo largo del curso. Se pondrá en contacto periódicamente a los alumnos informándoles de su estado de evolución y animándoles a finalizar con éxito el curso. También les informará de todo lo relativo al curso (información de interés, inclusión de documentación adicional en la biblioteca, etc)

Un tutor técnico o webmaster que resolverá cualquier problema técnico de acceso a la plataforma, registro de notas, etc.

- **Otros servicios.** Estos cursos disponen de tutorías, correo electrónico, biblioteca (donde se encuentran documentos formativos complementarios, como el manual del curso), chat, Faqs, agenda y calendario, Foro y otros servicios incluidos en el Campus Virtual.

