

LA LEY 9/2017, DE 8 DE NOVIEMBRE, CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO: Introducción a la contratación pública

MODALIDAD: TELEFORMACIÓN

OBJETIVOS DEL CURSO

- Hacer una exposición clara y sencilla de los temas que aborda Ley 9/2017, de 9 de noviembre, Contratos del Sector Público: introducción a la contratación pública, con un lenguaje técnico y riguroso, pero claro y cercano a la gestión del día a día.
- No podemos abarcar toda la ley, así que intentaremos centrarnos en los aspectos más relevantes, esto es, en los que pueden tener un mayor impacto en el trabajo diario.
- Nos gustaría que el curso sea una puerta de entrada que os permita aproximarnos a la nueva regulación y abriros caminos que luego podáis explorar en función de vuestros intereses.
- Entender la interacción entre el Derecho europeo y el nacional. La Ley tiene dos padres, y tiene algo de cada uno de ellos.
- Conocer las principales novedades que introduce. Especialmente los nuevos conceptos que tendremos que manejar a partir de ahora.
- Saber a qué entidades, públicas y privadas, se les aplica la ley y que partes de la misma son de aplicación. No todos somos iguales.
- Comprender cómo se desarrolla un procedimiento de adjudicación, y asumir que debe ser electrónico.

PROGRAMA

Unidad Didáctica 0: Los objetivos: Objetivos del curso y de la Ley de Contratos

Introducción y objetivos

1. La normativa de contratos: antecedentes históricos
2. Régimen jurídico de la contratación pública: la interacción del derecho español y el derecho comunitario
3. ¿Por qué una nueva Ley de Contratos?
4. ¿Qué objetivos tiene la nueva ley?
5. Novedades de la Ley
6. La estructura de la Ley 9/2017

Unidad Didáctica 1: La Ley de Contratos del Sector Público: ¿a qué y a quién se aplica?

Introducción y objetivos

1. LCSP: ámbito objetivo
 - 1.1. ¿Qué regula la Ley?
 - 1.2. ¿Qué no regula la Ley?
2. LCSP: ámbito subjetivo
 - 2.1. Sujetos afectados
 - 2.1.1. Introducción
 - 2.1.2. El Sector Público



- 2.1.3. Las Administraciones Públicas
- 2.1.4. Los Poderes Adjudicadores
- 2.1.5. Otros sujetos afectados
- 2.2. ¿Qué le afecta?, ¿se aplica a todos por igual?
- 3. Los contratos del Sector Público: clasificaciones
 - 3.1. ¿Para qué vale la clasificación de los contratos?
 - 3.2. Clasificación por su naturaleza jurídica: contratos administrativos y contratos privados
 - 3.3. Clasificación por su sujeción a normas de la UE: los contratos SARA
 - 3.4. Tipos de contrato: los contratos por razón de su objeto
 - 3.4.1. Novedades y contratos típicos
 - 3.4.2. Contrato de obras
 - 3.4.3. Contrato de concesión de obras
 - 3.4.4. Contrato de concesión de servicios
 - 3.4.5. Contratos de suministro
 - 3.4.6. Contratos de servicio
 - 3.4.7. Contratos mixtos
- Ejercicio 1
 - 3.5. El régimen jurídico de los contratos
 - 3.6. La jurisdicción competente
 - 3.6.1. Jurisdicción Contencioso-Administrativa
 - 3.6.2. Jurisdicción Civil
- 4. Aspectos generales de los contratos
 - 4.1. Introducción
 - 4.2. La necesidad, idoneidad y eficiencia de la contratación
 - 4.3. La duración de los contratos
 - 4.3.1. La duración y prórroga de los contratos
 - 4.3.2. Normas especiales
- Ejercicio 2
 - 4.4. La perfección de los contratos
 - 4.5. El carácter formal de la contratación
- Resumen
- Test 1

Unidad Didáctica 2: Los elementos del contrato (1): elementos subjetivos. La organización administrativa para la contratación

Introducción y objetivos

- 1. Los elementos de un contrato
- 2. La competencia para contratar
 - 2.1. Introducción
 - 2.2. La competencia en el Sector Público Estatal
 - 2.3. La competencia en el Sector Público Autonómico
 - 2.4. La competencia en las Entidades Locales
 - 2.5. Las Juntas de Contratación
- 3. La autorización para contratar
 - 3.1. Introducción
 - 3.2. Autorización a los Poderes Adjudicadores del sector público estatal
 - 3.3. Autorización a las entidades vinculadas del sector público estatal, que tengan la condición de poder adjudicador
 - 3.4. Los informes del Ministerio de Hacienda
- 4. Órganos auxiliares en la contratación
 - 4.1. Introducción
 - 4.2. Las Mesas de contratación en el Estado

4.3. Las Mesas de contratación en las Entidades Locales

4.4. La Mesa especial de diálogo competitivo

Ejercicio 3

5. Órganos administrativos de consulta y de supervisión

5.1. Introducción

5.2. La Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado (JCCPE)

5.3. El Comité de Cooperación en materia de contratación pública (CCCP)

5.4. La Oficina Independiente de Regulación y Supervisión de la Contratación (OIRSC)

5.5. La Oficina Nacional de Evaluación (ONE)

5.6. La Estrategia Nacional de Contratación Pública (ENCP)

6. Los registros públicos

6.1. Introducción

6.2. El Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLEC)

6.3. El Registro de Contratos del Estado (RCE)

6.4. Los equivalentes de las Comunidades Autónomas

7. El control externo de la contratación

7.1. Introducción

7.2. El Tribunal de Cuentas

7.3. La Comisión Europea

Ejercicio 4

8. La plataforma de contratación del sector público

8.1. Introducción

8.2. La Plataforma de Contratación del Sector Público

8.3. La Plataforma de Contratación del Sector Público y la licitación electrónica

8.4. Los equivalentes de las Comunidades Autónomas

9. El perfil de contratante

10. El responsable del contrato

Resumen

Test 2

Evaluación parcial 1

Unidad Didáctica 3: Los elementos del contrato (2): elementos subjetivos. El contratista

Introducción y objetivos

1. El contratista: requisitos previos

1.1. Introducción

1.2. ¿Podemos contratar con cualquiera?

1.3. La acreditación de los requisitos

1.4. ¿Cuándo hay que acreditar el cumplimiento de los requisitos?

1.5. ¿Cómo acreditar los requisitos? El DEUC

2. La capacidad: capacidad de obrar y habilitación

2.1. Introducción

2.2. La capacidad de obrar de las personas físicas y de las personas jurídicas

2.3. El caso de las empresas extranjeras: empresas de países de la UE y de Estados firmantes del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo

2.4. El caso de las empresas extranjeras: empresas no comunitarias

2.5. El caso de las UTE

3. Las prohibiciones de contratar

3.1. Introducción

3.2. ¿Cuáles son las prohibiciones actuales?

3.3. ¿Cómo apreciar o declarar una prohibición?

- 3.4. Prohibiciones que se "aprecian" directamente
- 3.5. Prohibiciones que se "imponen" como sanción: competencia y procedimiento
- 3.6. Los efectos de una "prohibición de contratar"

Ejercicio 5

4. La solvencia

- 4.1. Introducción
- 4.2. Solvencia: ¿cuento con los recursos de mi empresa o puedo contar con medios externos?
- 4.3. ¿Qué me pueden exigir para acreditar la solvencia?
 - 4.3.1. Introducción
 - 4.3.2. Solvencia económica y financiera
 - 4.3.3. Solvencia técnica o profesional en contratos de obras
 - 4.3.4. Solvencia técnica o profesional en contratos de suministro
 - 4.3.5. Solvencia técnica o profesional en contratos de servicios
- 4.4. Concreción de los requisitos y criterios de solvencia
- 4.5. Otros criterios exigibles: calidad y gestión medioambiental

5. La clasificación

- 5.1. Introducción
- 5.2. Supuestos en los que es exigible y en los que es aplicable
- 5.3. Exenciones
- 5.4. ¿Cómo se obtiene la clasificación?
 - 5.4.1. Procedimiento
 - 5.4.2. ¿Qué tengo que acreditar?
 - 5.4.3. ¿Quién puede clasificarme?
 - 5.4.4. Y una vez clasificado?

Ejercicio 6

6. La sucesión del contratista

Resumen

Test 3

Unidad Didáctica 4: Los elementos del contrato (3): elementos objetivos. Objeto, precio y garantía

Introducción y objetivos

1. El objeto del contrato

- 1.1. Introducción
- 1.2. El objeto del contrato
- 1.3. La división en lotes del objeto del contrato
- 1.4. Limitaciones a los licitadores en la adjudicación por lotes

2. La valoración económica del contrato

- 2.1. Introducción
- 2.2. El Presupuesto Base de Licitación
- 2.3. El valor estimado del contrato

Ejercicio 7

- 2.4. El precio del contrato
- 2.5. La utilidad de cada una de estas menciones
- 2.6. La revisión de precios
 - 2.6.1. Introducción
 - 2.6.2. Supuestos de revisión
 - 2.6.3. ¿Qué se revisa?
 - 2.6.4. Fórmulas para el cálculo de la revisión

3. Las garantías en los contratos de las Administraciones Públicas

- 3.1. Introducción
- 3.2. La garantía provisional

- 3.3. La garantía definitiva
 - 3.3.1. Introducción
 - 3.3.2. Exigencia
 - 3.3.3. Garantías admisibles
 - 3.3.4. Constitución, reajuste y reposición
 - 3.3.5. ¿De qué responden las garantías?
 - 3.3.6. Devolución y cancelación

Ejercicio 8

Resumen

Ejemplo práctico 1

Test 4

Evaluación parcial 2

Unidad Didáctica 5: La preparación del contrato: el expediente de contratación

Introducción y objetivos

1. La preparación del contrato

- 1.1. Introducción
- 1.2. La estrategia nacional de contratación
- 1.3. Las consultas preliminares del mercado

2. El expediente de contratación

- 2.1. Introducción
- 2.2. La función del expediente
- 2.3. Los documentos que integran el expediente
- 2.4. Los pliegos de cláusulas administrativas
 - 2.4.1. Introducción
 - 2.4.2. Los pliegos de cláusulas administrativas generales (PCAG)
 - 2.4.3. Los pliegos de cláusulas administrativas particulares (PCAP)
- 2.5. Los pliegos de prescripciones técnicas (PPT)
 - 2.5.1. Introducción
 - 2.5.2. Los Pliegos De Prescripciones Técnicas Generales (PPTG)
 - 2.5.3. Los Pliegos De Prescripciones Técnicas Particulares (PPTP)
 - 2.5.4. La definición de las prescripciones técnicas

Ejercicio 9

2.6. Las normas especiales

- 2.6.1. Introducción
- 2.6.2. Contratos menores
- 2.6.3. Contratos de obras
- 2.6.4. Contratos de concesión

Ejercicio 10

2.7. La tramitación del expediente

- 2.7.1. Formas de tramitación
- 2.7.2. Tramitación de urgencia
- 2.7.3. Tramitación de emergencia

Resumen

Test 5

Unidad Didáctica 6: Los procedimientos de contratación (1): los procedimientos en general. De la convocatoria a la formalización

Introducción y objetivos



1. El procedimiento de adjudicación
 - 1.1. La importancia del procedimiento
 - 1.2. Tipos de procedimiento
 - 1.2.1. Clasificación
 - 1.2.2. Procedimientos ordinarios
 - 1.2.3. Procedimientos especiales
 - 1.3. Normas comunes a todos los procedimientos
 - 1.4. Los principios del procedimiento
 - 1.5. La publicidad previa
 - 1.6. La publicidad de la licitación
 - Ejercicio 11
 - 1.7. El plazo de presentación de solicitudes o de proposiciones
 - 1.8. La información adicional a los interesados
 - 1.9. La acreditación de los requisitos previos. El DEUC
 - 1.10. Las proposiciones de los interesados
 - 1.11. La admisibilidad de variantes
 - 1.12. La subasta electrónica
 - 1.13. La actuación de la mesa de contratación
 - 1.14. Los criterios de adjudicación
 - 1.14.1. Introducción
 - 1.14.2. La relación calidad-precio
 - 1.14.3. La relación coste-eficacia
 - 1.14.4. La determinación de los criterios
 - 1.14.5. Las mejoras
 - 1.14.6. La aplicación de los criterios
 - 1.14.7. Los criterios de desempate
 - 1.15. Las ofertas anormalmente bajas
 - 1.16. La clasificación de las ofertas
 - 1.17. Requerimiento al licitador seleccionado
 - 1.18. La resolución del procedimiento: la adjudicación, contenido
 - 1.19. La resolución del procedimiento: la notificación
 - 1.20. La resolución del procedimiento sin adjudicación
 - 1.21. La formalización del contrato: contenido
 - 1.22. La formalización del contrato: plazos
 - 1.23. La formalización del contrato: la publicidad
 - 1.24. La comunicación a candidatos y licitadores: el incremento de la transparencia
- Ejercicio 12
Resumen
Test 6

Evaluación parcial 3

Unidad Didáctica 7: Los procedimientos de contratación (2): los procedimientos en particular

Introducción y objetivos

1. Los procedimientos ordinarios
 - 1.1. Características y conclusiones
 - 1.2. El procedimiento abierto
 - 1.2.1. Definición
 - 1.2.2. La presentación de proposiciones: plazos
 - 1.2.3. La presentación de proposiciones en el procedimiento abierto
 - 1.2.4. La apertura de las proposiciones: su valoración y propuesta de adjudicación
 - 1.2.5. El plazo para la adjudicación del contrato



- 1.3. El procedimiento abierto simplificado
 - 1.3.1. Peculiaridades
 - 1.3.2. Supuestos de aplicación
 - 1.3.3. Tramitación del procedimiento
- 1.4. El procedimiento abierto simplificado 'abreviado'
- 1.5. El procedimiento restringido
 - 1.5.1. Fases y trámites
 - 1.5.2. La presentación de solicitudes de participación
 - 1.5.3. La selección de los candidatos
 - 1.5.4. Las invitaciones
 - 1.5.5. La presentación de las proposiciones
 - 1.5.6. La adjudicación del contrato

Ejercicio 13

2. Los procedimientos especiales

- 2.1. Introducción
- 2.2. Los procedimientos con negociación
 - 2.2.1. Introducción
 - 2.2.2. El procedimiento negociado con publicidad (pncp): supuestos de aplicación
 - 2.2.3. PNCP. Tramitación del procedimiento: la solicitud de participación
 - 2.2.4. PNCP. Tramitación del procedimiento: la negociación
 - 2.2.5. El procedimiento negociado sin publicidad (PNSP): supuestos de aplicación

Ejercicio 14

- 2.3. El diálogo competitivo
- 2.4. La asociación para la innovación
- 2.5. El concurso de proyectos

Resumen

Ejemplo práctico 2

Test 7

Unidad Didáctica 8: La racionalización de la contratación: 3 fórmulas diferentes

Introducción y objetivos

1. Los Acuerdo Marco

- 1.1. Ventajas e inconvenientes
- 1.2. Estructura de un Acuerdo Marco
- 1.3. Funcionalidad: ¿quién y para qué se celebran los Acuerdos Marco?
- 1.4. Los límites de los Acuerdos Marco
- 1.5. Procedimiento de celebración del Acuerdo Marco
- 1.6. Los Contratos Basados

- 1.6.1. Introducción
- 1.6.2. Acuerdos Marco con una única empresa
- 1.6.3. Acuerdos Marco con varias empresas
- 1.6.4. Licitación de los Contratos Basados

1.7. La modificación de los Acuerdos Marco y de los Contratos Basados en un Acuerdo Marco

2. Los sistemas dinámicos de adquisición

- 2.1. Introducción
- 2.2. Definición y características
- 2.3. Puesta en funcionamiento del sistema
- 2.4. Incorporación de empresas al Sistema
- 2.5. Adjudicación de los Contratos específicos

Ejercicio 15



- 3. Las Centrales de Contratación
 - 3.1. Ventajas e inconvenientes
 - 3.2. La Central de Contratación del Estado
 - 3.2.1. Junta de Contratación Centralizada
 - 3.2.2. Bienes y servicios de contratación centralizada
 - 3.2.3. Procedimientos de contratación centralizada
 - 3.2.4. La adquisición centralizada de equipos y sistemas para el tratamiento de la información
 - 3.3. Las Centrales de Contratación de las Comunidades Autónomas y las Entidades

Locales

Ejercicio 16

Resumen

Test 8

Evaluación parcial 4

Unidad Didáctica 9: La ejecución de los contratos

Introducción y objetivos

- 1. Las prerrogativas de la Administración
 - 1.1. Límites
 - 1.2. Enumeración
 - 1.3. Procedimiento para su ejercicio
- 2. Las obligaciones de los contratistas
 - 2.1. Obligaciones
 - 2.2. Ejecución del contrato
 - 2.3. Cumplimiento del plazo de ejecución
 - 2.4. La responsabilidad por daños y perjuicios
 - 2.5. Las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral
 - 2.6. Las condiciones especiales de ejecución
- 3. Los derechos de los contratistas
 - 3.1. Aspectos generales
 - 3.2. Derecho al cobro del precio
 - 3.2.1. Modalidades de pago, derechos y obligados al pago
 - 3.2.2. Pagos parciales
 - 3.2.3. Pago total
 - 3.2.4. Consecuencias del impago
 - 3.3. Reclamación de las cantidades adeudadas
 - 3.4. Transmisión de los derechos de cobro: cesión y embargo
- 4. La modificación de los contratos
 - 4.1. Introducción
 - 4.2. Características de la modificación de los contratos
 - 4.3. Modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares
 - 4.4. Modificaciones no previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares
 - 4.5. Obligatoriedad de la modificación
 - 4.6. Procedimiento para la modificación

Ejercicio 17

5. La suspensión de los contratos

6. La extinción de los contratos

6.1. Introducción

6.2. El cumplimiento de los contratos

Ejercicio 18

6.3. La resolución de los contratos

6.3.1. Introducción

- 6.3.2. Causas de resolución
- 6.3.3. Aplicación de las causas de resolución
- 6.3.4. Efectos de la resolución

7. Cesión y subcontratación

- 7.1. Diferencias
- 7.2. Cesión de contratos: definición y requisitos
- 7.3. Subcontratación
 - 7.3.1. Introducción
 - 7.3.2. Requisitos y límites
 - 7.3.3. Pagos a subcontratistas y proveedores
 - 7.3.4. Comprobación de los pagos a los subcontratistas o suministradores

Resumen

Test 9

Unidad Didáctica 10: La revisión de la vía administrativa de los actos

Introducción y objetivos

1. El régimen de invalidez de los contratos

- 1.1. Causas de invalidez
- 1.2. Causas de nulidad de derecho administrativo
- 1.3. Causas de anulabilidad de derecho administrativo
- 1.4. La Revisión de oficio
- 1.5. Efectos de la declaración de nulidad y efectos en supuestos de anulabilidad
- 1.6. Causas de invalidez de derecho civil

Ejercicio 19

2. El régimen de recursos

- 2.1. Introducción
- 2.2. El Recurso Especial en materia de contratación: características
 - 2.2.1. Principales características
 - 2.2.2. Contratos a los que es de aplicación el Recurso Especial en materia de contratación
 - 2.2.3. Actos recurribles

Ejercicio 20

- 2.2.4. El Tribunal Central de Recursos Contractuales: características
- 2.2.5. El Tribunal Central de Recursos Contractuales: composición
- 2.2.6. Los Tribunales Autonómicos y Locales
- 2.2.7. Legitimación
- 2.2.8. Medidas cautelares
- 2.2.9. Iniciación del procedimiento: Plazo de interposición
- 2.2.10. Iniciación del procedimiento: el escrito de interposición
- 2.2.11. Forma y lugar de interposición del recurso especial
- 2.2.12. Acceso al expediente
- 2.2.13. Efectos de la interposición
- 2.2.14. Inadmisión
- 2.2.15. Tramitación del procedimiento
- 2.2.16. Resolución del recurso especial
- 2.2.17. Indemnizaciones y multas
- 2.2.18. Efectos de la resolución del recurso especial

Resumen

Ejemplo práctico 3

Test 10

Evaluación parcial 5

Evaluación final



FORMACIÓN NECESARIA PARA ACCEDER CON ÉXITO AL CURSO

No requiere formación previa

ESPECIFICACIONES

Curso Scorm. Ejercicios prácticos y Evaluaciones integrados en temario. Animaciones, esquemas, etc.

HARDWARE NECESARIO Y PERIFÉRICOS ASOCIADOS

Ordenador y conexión a Internet

SOFTWARE NECESARIO

El Campus Virtual funciona correctamente con los siguientes navegadores:



Internet Explorer: a partir de la versión 8.0



Google Chrome: a partir de la versión 22.0



Mozilla Firefox: a partir de la versión 15.0



Safari: a partir de la versión 5.0

Además, será necesario tener instalado:

- Acrobat Reader, versión 6.0 o superior, o Foxit Reader, versión 2.3 o superior.
- Adobe Flash Player.
- Reproductor de Windows Media Player a partir de la versión 9.

TIEMPO DE RESPUESTA

Los tutores pedagógicos atenderán a los alumnos en un plazo de 24 horas y los tutores de contenido en un plazo máximo de 48 horas en días laborables.

SERVICIOS DEL CAMPUS VIRTUAL

- **Guía didáctica** En ella se marcan y explican las pautas, orientaciones y recomendaciones necesarias para el seguimiento y aprovechamiento adecuado del curso.
- **Contenidos.** Los contenidos de este curso han sido realizados por un equipo multidisciplinar, entre los que se encuentran expertos en la materia que se desarrolla, pedagogos, docentes y técnicos informáticos en desarrollos multimedia.

En este curso se ha buscado un equilibrio entre el necesario rigor técnico de los contenidos y una presentación atractiva e intuitiva que facilite el seguimiento del curso y que constituya una clara opción de aprendizaje, de manera que todo aquél que lo realice vea satisfechas sus expectativas: comprensión y asimilación de todo lo relacionado con las unidades desarrolladas y capacidad para aplicar estos conocimientos a la práctica diaria.

El temario de este curso tiene un **formato dinámico e interactivo**, en base al cual

podrás participar activamente en tu aprendizaje. En la construcción del mismo se han utilizado una serie de iconos y links, que requieren tu participación en el descubrimiento de los contenidos, ya que deberás interactuar con los mismos para ver la información. De esta manera, el seguimiento del curso se convierte en una experiencia dinámica que requiere de una participación activa del alumno, lo que facilita la rapidez en la comprensión y uso de la información. Ello contribuye a conseguir que el curso resulte más entretenido y no debemos olvidar que el entretenimiento acrecienta el interés, el cual, a su vez, favorece la atención y concentración, que se traducen en mayores niveles de aprendizaje.

- **Actividades.** Hemos desarrollado ejercicios y casos prácticos interactivos, integrados en los contenidos, que fomentan la participación e interacción continua de los alumnos y permiten que vayas afianzando los conocimientos al mismo tiempo que los adquieres, con el fin de que llegues totalmente preparado a la evaluación final y la superes sin dificultades.

- **Tutores a disposición del alumno:** Un tutor de contenido experto en la materia que le resolverá las dudas concretas sobre el temario y los ejercicios.

Un tutor pedagógico que le ayudará y motivará a lo largo del curso. Se pondrá en contacto periódicamente a los alumnos informándoles de su estado de evolución y animándoles a finalizar con éxito el curso. También les informará de todo lo relativo al curso (información de interés, inclusión de documentación adicional en la biblioteca, etc)

Un tutor técnico o webmaster que resolverá cualquier problema técnico de acceso a la plataforma, registro de notas, etc.

- **Otros servicios.** Estos cursos disponen de tutorías, correo electrónico, biblioteca (donde se encuentran documentos formativos complementarios, como el manual del curso), chat, Faqs, agenda y calendario, Foro y otros servicios incluidos en el Campus Virtual.

