

## CERTIFICADOS



### Gestión Integrada de Recursos Humanos

[ADGD0208]

Módulos formativos	Unidades formativas	Horas	CMIS*	Libro	eBook
MF0237_3 Gestión Administrativa de las Relaciones Laborales	UF0341 Contratación laboral	60	@	24 €	@
	UF0342 Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	30	@	12 €	@
	UF0343 Retribuciones salariales, cotización y recaudación	90	@	29 €	@
	UF0344 Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	30	@	12 €	@
MF0238_3 Gestión de Recursos Humanos	UF0345 Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	60	@	24 €	@
	UF0346 Comunicación efectiva y trabajo en equipo	60	@	24 €	@
	UF0044 Función del mando intermedio en la prevención de riesgos laborales	30	@	12 €	@
MF0987_3 Gestión de sistemas de información y archivo	UF0347 Sistemas de archivo y clasificación de documentos	30	@	12 €	@
	UF0348 Utilización de las bases de datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	90	@	29 €	@
MF0233_2 Ofimática	UF0319 Sistema operativo, búsqueda de la información: internet/ intranet y correo electrónico	30	@	12 €	@
	UF0320 Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos	30	@	19 €	@
	UF0321 Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo	50	@	19 €	@
	UF0322 Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales	50	@	19 €	@
	UF0323 Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información	30	@	12 €	@
MF0233_2 Ofimática (Colección Completa)		190		50 €	@



#### Objetivos

Realizar la gestión administrativa de las actividades vinculadas a la administración de recursos humanos y de la información derivada en el marco de una organización, de acuerdo con los objetivos marcados, las normas internas establecidas y la legislación vigente.

#### Ámbito profesional

Área de Administración y Gestión de Recursos Humanos.  
Empresa pública o privada. Asesorías laborales. Gestorías.  
En PYME y Microempresa asume todas las competencias de la cualificación.

#### Sectores productivos

Se localiza en cualquier sector productivo.

#### Salidas profesionales

- Técnico superior recursos humanos, en general.
- Graduado social.
- Empleado administrativo servicios de personal.
- Administrativo del departamento de recursos humanos.
- Responsable de personal en PYME.
- Gestor de nóminas.
- Técnico de recursos humanos.

#### Información adicional

Los contenidos de este certificado están adaptados a los establecidos por el RD 1210/2009, de 17 de julio publicado en el BOE número 230 de 23/9/2009.

\* CMIS: Contenido Multimedia Interactivo SCORM