

# Cos Superior. Opció jurídica

A més de les funcions descrites per a l'opció general, en els llocs de treball corresponents a l'opció jurídica es poden desenvolupar específicament i bàsicament les funcions que consten a continuació, d'acord sempre amb les competències dels departaments i de les unitats administratives a les quals s'adscriuen:

- Fer l'assessorament tècnic jurídic, els informes i la gestió d'expedients relatius a l'elaboració de disposicions normatives, a l'exercici de potestats administratives, així com qualsevol altre procediment o qüestió relatius a l'activitat administrativa subjecta al dret públic o al dret privat que impliqui l'anàlisi, l'estudi i la interpretació de l'ordenament jurídic, la jurisprudència i la doctrina jurídica, inclosa la resolució extrajudicial de conflictes i l'orientació tecnicojurídica als ciutadans en els termes previstos a la normativa.
- Assessorar i informar, respecte de l'adequació a la legalitat, de l'activitat de l'Administració de la Generalitat i dels seus organismes dependents o adscrits.
- Instruir i gestionar procediments d'elaboració i de revisió de disposicions de caràcter general.
- Instruir i gestionar expedients de contractació, convenis, subvencions, elaboració d'estatuts d'organismes o entitats, expedients sancionadors, de responsabilitat patrimonial, d'autorització, de resolució de recursos, i de revisió d'actes administratius.
- Instruir i gestionar qualsevol altre procediment relatiu a l'activitat de l'Administració de la Generalitat que impliqui l'anàlisi, l'estudi i la interpretació de l'ordenament jurídic, la jurisprudència i la doctrina jurídica.
- Orientar sobre qüestions tecnicojurídiques les persones que ho sol·licitin.
- Mediar, arbitrar o dur a terme altres actuacions en la resolució extrajudicial de conflictes que requereixin coneixements jurídics.

