

Cos Superior. Opció econòmica

A més de les funcions descrites per a l'opció general, en els llocs de treball corresponents a l'opció econòmica es poden desenvolupar específicament i bàsicament les funcions que consten a continuació, d'acord sempre amb les competències dels departaments i de les unitats administratives a les quals s'adscriuen:

- Desenvolupar funcions de planificació, elaboració, execució, control i avaluació del pressupost, així com les relacionades amb la gestió financera i de tresoreria, elaboració d'informes i estudis econòmics i financers, avaluació econòmica de polítiques públiques, i qualsevol altre tipus d'assessorament en matèria econòmica.
- Planificar escenaris pressupostaris.
- Elaborar pressupostos.
- Fer el seguiment i el control de l'execució del pressupost i preparar-ne les modificacions.
- Tramitar i supervisar els expedients de despesa i d'ingressos.
- Elaborar i tramitar documents comptables.
- Controlar i supervisar la comptabilitat de les unitats amb autonomia de gestió econòmica.
- Gestionar i controlar els pagaments de les habilitacions i/o deshabilitacions.
- Gestionar els ingressos, la liquidació de taxes i els preus públics.
- Tramitar expedients de contractació administrativa, de subvencions, d'ajuts i de gestió patrimonial. - Elaborar informes i estudis econòmics.
- Elaborar informes financers. - Assessorar en matèria econòmica. - Dur a terme la inspecció i tutela financera.
- Elaborar estudis per valorar l'eficàcia, l'eficiència i l'impacte econòmic de les actuacions públiques.
- Fer l'estudi i anàlisi de costos i beneficis.

