



## NOTA SOBRE EL DESARROLLO DEL TERCER EJERCICIO DEL PROCESO SELECTIVO, ACCESO TURNO LIBRE, DEL CUERPO DE TRAMITACIÓN PROCESAL Y ADMINISTRATIVA OEPs 2017-2018

---

1. Texto a incluir en la base referida al tercer ejercicio (Anexo IA).

*Consistirá en contestar a preguntas prácticas y aplicadas a la utilización de un procesador de textos Microsoft Word versión 2010 con los requerimientos de presentación que el Tribunal determine.*

*El tercer ejercicio se celebrará en la misma fecha en las sedes de examen que se comuniquen.*

*La duración máxima de este ejercicio será de 30 minutos sobre un cuestionario de 15 preguntas tipo test.*

*Se valorará el conocimiento general del procesador de textos y la agilidad en la detección de la opción correcta. Antes de la celebración del ejercicio, el Tribunal Calificador Único hará público en la página web los elementos susceptibles de valoración y la puntuación a otorgar por cada uno de ellos.*

2. Criterios a valorar.

En concreto, se valorará el conocimiento del formato de los documentos o textos en Word presentados por el Tribunal, atendiendo al manejo de: márgenes (superior, inferior, derecho e izquierdo), tipo de fuente, tamaño de fuente, negrita, subrayado, cursiva, alineación del texto (centrada y/o justificada del texto), paginación del documento, sangría, nota a pie de página, espaciado (interlineado sencillo o espaciado posterior).

3. Ejemplo de preguntas tipo del tercer ejercicio.

Entre los principios generales, que deberán respetar todas las Administraciones Públicas en su actuación y en sus relaciones recíprocas, además de encontrarse los ya mencionados en la Constitución Española de eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración, coordinación, y sometimiento pleno a la Ley y al Derecho, destaca la incorporación de los de transparencia y de planificación y **dirección por objetivos**, como exponentes de los nuevos criterios que han de guiar la actuación de todas las **unidades administrativas**.



En el siguiente texto es necesario:

- a) Cambiar el Tamaño de la Fuente de otras palabras (Ctrl+Mayús+M) y Justificar (Ctrl+ J).
- b) Justificar (Ctrl+ J), cambiar la Fuente de algunas palabras (Ctrl+Mayús+F) y cambiar el Tamaño de la Fuente de otras palabras (Ctrl+Mayús+M).
- c) Justificar (Ctrl+ J), cambiar la Fuente de algunas palabras (Ctrl+N) y cambiar el Tamaño de la Fuente de otras palabras (Ctrl+Mayús+M).
- d) Justificar (Ctrl+ T), cambiar la Fuente de algunas palabras (Ctrl+Mayús+F) y cambiar el Tamaño de la Fuente de otras palabras (Ctrl+Mayús+M).

El Estado de Derecho, al implicar, fundamentalmente, separación de los poderes del Estado, imperio de la ley como expresión de la soberanía popular, sujeción de todos los poderes públicos a la Constitución y al resto del ordenamiento jurídico y garantía procesal efectiva de los derechos fundamentales y de las **libertades públicas**, requiere la existencia de unos órganos que, institucionalmente caracterizados por su independencia, tengan un emplazamiento constitucional que les permita ejecutar y aplicar imparcialmente las normas que expresan la voluntad popular, **someter a todos los poderes públicos** al cumplimiento de la ley, controlar la legalidad de la actuación administrativa y ofrecer a todas las personas tutela efectiva en el ejercicio de sus derechos e intereses legítimos.

En el siguiente texto es necesario realizar cambios de formato, para lo que se requiere que señale el comando que utilizaría para copiar formato del modo más rápido:

- a) Ctrl+Mayús+F, Ctrl+Mayús+M
- b) Ctrl+N
- c) Ctrl+Mayús+C, Ctrl+Mayús+V
- d) La función carece de comando, hay que seleccionar con el ratón alguna palabra o frase en el texto con el formato a copiar, marca en la barra de herramientas la ruta "Inicio>Copiar Formato" y seleccionar con el ratón el texto o palabra cuyo formato se necesita cambiar.