

ASUNTO	Sello del organismo receptor de la instancia
Orden JUS/1931/2016, de 7 de diciembre. Presentación de documentación para nombramiento como funcionario del Cuerpo de <b>GESTION PROCESAL Y ADMINISTRATIVA (acceso libre)</b> (BOE de 21 de diciembre de 2016)	

Apellidos		Nombre
Domicilio a efectos de notificaciones		DNI
		Teléfonos de contacto
Orden de convocatoria		Cuerpo al que se accede
Orden JUS/2293/2015, de 19 de octubre.		<b>GESTION PROCESAL Y ADMINISTRATIVA</b>
Número de orden obtenido	TURNO LIBRE	Ámbito territorial
	SISTEMA GENERAL DE ACCESO LIBRE	

#### EXPONE:

1º Que ha superado el proceso selectivo para ingreso en el Cuerpo de GESTIÓN PROCESAL Y ADMINISTRATIVA **sistema general de acceso libre**, convocadas por **Orden JUS/2293/2015, de 19 de octubre («BOE» de 3 de noviembre)**, figurando en la relación definitiva de aprobados del proceso selectivo, publicada por Orden JUS/1931/2016, de 7 de diciembre, en el ámbito territorial y con el número de orden que anteriormente se dejan indicados.

2º Que, dentro del plazo reglamentariamente previsto de 20 días naturales, presenta, a efectos de ser nombrado funcionario del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa, la siguiente documentación:

- A) Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad ni defecto físico que imposibilite para el ejercicio de las funciones propias del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa, expedido por Facultativo de Medicina General del Sistema Nacional de Salud
- B) Declaración jurada de no hallarse comprendido en causa de incompatibilidad ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, en vía disciplinaria o judicial, ni haber sido separado mediante procedimiento disciplinario de ninguno de los Cuerpos al servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas.
- C) Dos fotocopias compulsadas del DNI.
- D) Fotocopia compulsada del título exigido en la convocatoria.
- E) Dada mi condición legal de persona con discapacidad, con grado igual o superior al 33 por ciento aporto certificación de los órganos competentes que acreditan tal condición y mi capacidad funcional para desempeñar las tareas y funciones propias del cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa.

Por todo ello, **SOLICITA:**

- Que se tenga por aportada la documentación exigida dentro de plazo legal a los efectos de su nombramiento como funcionario del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa.
- Otrosí digo: Para el caso de que se considere que la documentación aportada presenta algún defecto, me comprometo a subsanarlo oportunamente en el plazo que al efecto se otorgue, a cuyo fin dejo señalado el domicilio y teléfono que figuran en el encabezamiento de este escrito a efectos de notificaciones.

Localidad, fecha y firma	DESTINO DE LA INSTANCIA
, a de de 2016	<b>SECRETARÍA DE ESTADO DE JUSTICIA Registro General del Ministerio de Justicia Calle Bolsa número 8 28071 Madrid</b>
(firma)	

## **DECLARACION JURADA**

### **ANEXO I**

Don/Doña ....., con domicilio en ....., de ..... años edad, con documento nacional de identidad número ....., declara bajo juramento o promesa, a efectos de ser nombrado/a funcionario/a del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa, que no ha sido separado/a del servicio de ninguna de las Administraciones Públicas y que no se halla inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas, ni comprendido en ninguna de las causas de incapacidad e incompatibilidad establecidas en las disposiciones orgánicas.

En ....., a ..... de ..... de 2016

EL/LA DECLARANTE,