



- c) Currículum vitae e fotografía.
- d) Declaración xurada das axudas de bolsas solicitadas ou concedidas polas administracións públicas para o mesmo período.
- e) Fotocopia compulsada do título ou do recibo do depósito do título.
- f) Certificación académica completa ou fotocopia cotexada na que se reflecta a nota global de cada curso.
- g) Certificación acreditativa de ter superada a proba de grao (reválida).
- h) Certificación ou fotocopia compulsada dos cursos superados na escola oficial de idiomas ou títulos equivalentes.
- i) Contrato de traballo ou certificado de prácticas, acreditativo da experiencia laboral en oficinas de información turística.
- j) Fotocopia compulsada de cursos de informática, especificando o número de horas e contido dos cursos en cuestión. Non se valorarán os inferiores a 40 horas.
- k) Declaración responsable do solicitante de non estar incurso en prohibición para obter a condición de beneficiario da bolsa das previstas no artigo 10 da Lei de subvencións de Galicia.

DÉCIMO PRIMEIRA.—SUBSANACIÓN DA SOLICITUDE

Consonte co establecido no artigo 71 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, se a documentación aportada fóra incompleta ou non reunira os requisitos esixidos na presente convocatoria, o solicitante será requirido para que complete a documentación, ou amáñe a falla, no prazo de 10 días hábiles, contados a partir da recepción da notificación, coa advertencia de que se non o fixera se lle terá por desistida a súa solicitude e arquivarase o expediente.

DÉCIMO SEGUNDA.—PUBLICIDADE

- a) Publicidade da convocatoria e das bases reguladoras da concesión das axudas.

A presente convocatoria coas bases reguladoras da concesión das axudas será publicada no correspondente diario oficial e na páxina web www.vigo.org, unha vez aprobada pola Xunta de Goberno Local.

- b) Publicidade das subvencións concedidas.

As axudas que se concedan ao abeiro das presentes bases e convocatoria serán publicadas con expresión da convocatoria, crédito orzamentario ao que se imputan, beneficiario, cantidade concedida e finalidade da subvención.

As solicitantes ás que se lles conceda a subvención terán dereito a que non se fagan públicos os seus datos persoais cando a publicación poda ser contraria ao respecto e salvagarda do dereito ao honor, intimidade persoal e imaxe.

As axudas serán publicadas, na páxina web www.vigo.org e expostas no taboleiro de anuncios do servizo de turismo, sito no décimo andar da Casa do Concello.

DÉCIMO TERCEIRA.—ORDENACIÓN, INSTRUCCIÓN E RESOLUCIÓN DO PROCEDEMENTO. RECURSOS

A Concellería de Turismo e Comercio será a encargada da instrucción do procedemento de concesión das bolsas. A avaliación das mesmas se realizará por unha Comisión de Valoración composta polo concelleiro de Turismo e Comercio, A xefa de Servizo de Turismo e Comercio e unha funcionario/a da mesma área que actuará como secretario/a.

A Comisión de Avaliación publicará no taboleiro de anuncios do Concello de Vigo e na páxina web municipal, unha lista cos aspirantes admitidos e excluídos, con expresión neste último caso das razóns da exclusión. Os solicitantes excluídos poderán presentar, no prazo de 10 días a contar desde o seguinte a dita publicación, as alegacións que estimen pertinentes en relación a dita exclusión.



A Comisión de Avaliación ademáis das probas citadas, poderá realizar proba de idiomas ós aspirantes admitidos.

A Comisión de Avaliación puntuará os méritos alegados polos candidatos conforme ó baremo previsto nas bases.

A Comisión Avaliadora, a través da Concellería de Turismo e Comercio, como órgano instrutor, formulará proposta de concesión das subvencións á Xunta de Goberno Local consonte coa avaliación realizada.

A Xunta de Goberno Local será o órgano competente para conceder ou denegar as axudas. O prazo para a instrución e resolución do expediente será de tres meses, como máximo, desde o último día de prazo de presentación das solicitudes no Rexistro Xeral do Concello e a súa resolución notificarse ós solicitantes no prazo de dez días a partir da súa data, de acordo co previsto no artigo 58 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

A resolución da Xunta de Goberno Local, sobre concesión das axudas, esgota a vía administrativa e contra a mesma poderá interpoñerse recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes a contar do día seguinte ó da súa notificación, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de dous meses desde o seguinte ó da notificación, de acordo co artigo 116 da lei 30/1992, de 26 de novembro e 8.1 e 46 da Lei Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Transcorrido o devandito prazo de tres meses sen que a Xunta de Goberno Local dite resolución expresa, entenderase que é desestimada a petición da axuda. Esta desestimación presunta poderá ser recorrida en reposición no prazo de tres meses máis. Transcorrido este último prazo únicamente poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, sen prexuízo, da procedencia do recurso extraordinario de revisión.

As persoas beneficiarias das axudas están obrigadas no prazo de cinco días a contar do seguinte ao da notificación a comunicar por escrito á Concellería de Turismo e Comercio a aceptación ou renuncia das axudas. Transcorrido este prazo sen manifestación expresa entenderase tacitamente renunciada a bolsa, que será concedida ao seguinte aspirante por orde de puntuación.

No caso de aceptación, achegarase a esta certificación bancaria da conta onde se aboará a axuda de referencia ó titular da misma.

Se, unha vez aceptada a bolsa, o adxudicatario renunciara a ela, deberá facelo de forma xustificada. En todo caso, se a renuncia se producise durante os quince primeiros días de disfrute da mesma, o beneficiario non terá dereito a percibir ningunha cantidade polo período de prácticas realizado.

DÉCIMO CUARTA.—XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN

A realización das prácticas polos/as beneficiarios/as coa dilixencia debida e o cumprimento axeitado de tódalas obrigas previstas nestas bases e na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia no que supletoriamente resulte de aplicación, reflectido en informe do responsable municipal do seguemento das bolsas, que será designado polo concelleiro de Turismo e Comercio, será título xustificativo do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención.

A memoria dos estudos e traballos realizados, asinado polo/a bolseiro/a, na que se especificarán o programa desenvolvido e os obxectivos acadados, deberá ser presentada no prazo dos quince días seguintes ó remate do prazo das prácticas.

DÉCIMO QUINTA.—ABOAMENTO

O pago efectuarase por mensualidades vencidas correspondendo a cada mensualidade a parte proporcional do importe total da bolsa. As cantidades correspondentes estarán suxeitas ás retencións que procedan, de conformidade co establecido na Lei 35/2006 de 28 de novembro, do Imposto sobre a Renda das Pessoas Físicas, e o seu regulamento de desenvolvemento.



Para o pagamento, o/a responsable do seguimento das bolsas que se designe, remitirá por meses naturais (antes do día 5 do mes natural seguinte) a Intervención Xeral Municipal:

- a) Certificación de asistencia ás actividades de formación dos/as beneficiarios/as do programa, en base ao seguimento que se levará a cabo a través das correspondentes sinaturas.
- b) Informe das contías que se lle deben pagar aos/as beneficiarios/as do proxecto en función dos días de asistencia.

O procedemento para o seu abono será, por analogía, o previsto nas vixentes bases de execución presupostaria para o gasto de persoal, incorporándose este na nómina única que se tramita mesualmente no Concello.

DÉCIMO SEXTA.—CESE NAS PRÁCTICAS E REINTEGRO DA BOLSA

Procederá o cese nas prácticas e o reintegro das totais cantidades percibidas e os xuros de demora correspondentes desde o momento de pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos previstos no artigo 33 LSG e, particularmente, nos seguintes casos, que teñen a consideración de incumplimentos graves:

- 1.—O incumplimento de calquera das obrigas previstas nas bases desta convocatoria.
- 2.—Non comenzar no prazo que se sinale o desenvolvemento das prácticas.
- 3.—Non realizar as actividades previstas cun nivel de adicación satisfactorio.
- 4.—Non presentar a memoria acreditativa do traballo realizado.
- 5.—Fallas de puntualidade ou de asistencia reiteradas e non xustificadas.

A Xunta de Goberno Local acordará o cese nas prácticas e o reintegro das totais cantidades percibidas cos devanditos xuros de mora, a proposta do Servizo de Turismo e Comercio, previa audiencia do beneficiario e o informe negativo do incumplimento das obrigas por este.

Os incumplimentos polos beneficiarios das súas obrigas que non constitúan causa de cese nas prácticas e reintegro das totais cantidades percibidas darán lugar o reintegro parcial ou a non percepción parcial da subvención en función da entidade temporal das prácticas ás que afectan os incumplimentos.

DÉCIMO SÉTIMA.—INFRACCIONES E SANCIÓN

As becas estarán suxeitas ó réxime de infracciones e sancións que, en materia de subvencións, establece a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia.

DÉCIMO OITAVA.—TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Os datos das persoas solicitantes serán incorporados aos ficheiros municipais. A finalidade daúa recollida é a instrucción do procedemento para a concesión das subvencións obxecto das presentes bases reguladoras e convocatoria, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demás actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que aúa achega é obligatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Turismo e Comercio do Concello de Vigo.

A beneficiaria poderá exerce-los dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Deportes do Concello de Vigo.



DÉCIMO NOVENA.—NORMATIVA DE APLICACIÓN

A presente convocatoria, ademais de polo previsto nas bases reguladoras que incorpora, rexerase pola Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; os preceptos non básicos da Lei Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; as Bases de Execución do Orzamento do Concello de Vigo para o ano 2010, as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

Vigo, a 2 de marzo de 2011.—O Concelleiro Delegado de Industria, Comercio, Turismo e Cascos Históricos, Santiago Domínguez Olveira.

2011002204