

Como quiera que el citado trámite de audiencia no ha podido ser comunicado a la parte interesada, en su último domicilio conocido, en esta provincia, se procede a su notificación según lo previsto en el art. 59.5 de la Ley de Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo de 26 de noviembre de 1.992, modificada por Ley 4 de 13 de enero de 1999 , BOE de 14 de enero de 1.999.

El correspondiente expediente figura a disposición del interesado para conocimiento íntegro y constancia del mencionado acto en la Oficina de Extranjeros de la Subdelegación del Gobierno en Lugo, Calle Río Neira, nº 19-23, al considerar de aplicación el art. 61 de la Ley de Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo de 26 de noviembre de 1.992, modificada por Ley 4 de 13 de enero de 1999 , BOE de 14 de enero de 1.999.

EL SUBDELEGADO DEL GOBIERNO, José Vázquez Portomeñe

R. 0905

Anuncio

En expediente de solicitud de renovación de autorización de Trabajo y Residencia por Cuenta Ajena, presentado en esta Subdelegación del Gobierno por el ciudadano de República Dominicana, WALIN SEGURA NOBOA, se ha remitido escrito de requerimiento en fecha 01/02/2011 cuya parte dispositiva es la que sigue:

“ Se da un plazo de OCHO días hábiles, siguientes a la recepción de la comunicación, para el pago de tasa “modelo 790”, “modelo 990” y QUINCE DÍAS (desde la fecha de efectuarse el pago) para remitir a esta Subdelegación del Gobierno resguardo conforme se ha liquidado, bajo advertencia, de que transcurrido dicho plazo, se le tendrá por desistido de su petición, archivándose el procedimiento por desistimiento tácito del solicitante, dictándose la resolución correspondiente”.

Como quiera que el citado trámite de audiencia no ha podido ser comunicado a la parte interesada, en su último domicilio conocido, en esta provincia, se procede a su notificación según lo previsto en el art. 59.5 de la Ley de Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo de 26 de noviembre de 1.992, modificada por Ley 4 de 13 de enero de 1999 , BOE de 14 de enero de 1.999.

El correspondiente expediente figura a disposición del interesado para conocimiento íntegro y constancia del mencionado acto en la Oficina de Extranjeros de la Subdelegación del Gobierno en Lugo, Calle Río Neira, nº 19-23, al considerar de aplicación el art. 61 de la Ley de Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo de 26 de noviembre de 1.992, modificada por Ley 4 de 13 de enero de 1999 , BOE de 14 de enero de 1.999.

EL SUBDELEGADO DEL GOBIERNO, José Vázquez Portomeñe

R. 0906

AYUNTAMIENTOS

LUGO

Anuncio

DECRETO NÚMERO 148/2011 DO LIBRO DE RESOLUCIÓNS EN MATERIA DE PERSOAL Ó SERVICIO DA CORPORACIÓN DICTADAS POLO TENENTE DE ALCALDE DELEGADO DE ÁREA.

ILMO. SR. DON JOSÉ RÁBADE ARIAS, Tenente de Alcalde-Delegado da Área de Réxime Interior e Protección da Comunidade.
Lugo, dezaseis de febreiro de dous mil once.

A Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o día nove de febreiro de dous mil once, adoptou, entre outros, o acordo número 13/72, de APROBACIÓN DE BASES E CONVOCATORIA DE PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA INTERINA NOS SUPPOSTOS PREVISTOS NO ARTIGO 10 DO ESTATUTO BÁSICO DO EMPREGADO PÚBLICO, DE PRAZAS DE TRABALLADOR/A SOCIAL.

É así que, en virtude das atribucións conferidas á Xunta de Goberno Local polo artigo 127 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e acordos de dito órgano de goberno, de delegación de atribucións, números 1/877 e 3/533, de datas do 18-10-2004 e do 20-6-2007, respectivamente, RESOLVO:

PRIMEIRO.- Convoca-lo proceso selectivo para a cobertura interina nos supostos previstos no artigo 10 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, de Prazas de Traballador/a Social, de acordo coas seguintes bases:

1.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES

Os aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se sinalan na data de finalización do prazo de presentación de instancias, tendo en conta que no prazo de corrección de defectos unicamente poderá corrixirse o requisito da non-presentación do DNI e da titulación.

Para ser admitido a esta convocatoria, os aspirantes deberán reunir, na data na que finalice o prazo de presentación de instancias, os seguintes requisitos:

a) Ser español ou nacional dos demais estados membros da Unión Europea. Así mesmo, poderán participar no proceso selectivo os estranxeiros que reúnen a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas.

As mesmas regras aplicaranse, se é o caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais celebrados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

b) Estar en posesión do título de diplomado en traballo social ou asistente social.

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.

e) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida ou menoscabe o normal exercicio da función.

2.- ÁMBITO DE PUBLICIDADE

O anuncio de convocatoria farase público no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Os sucesivos anuncios en relación con este proceso, publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello de Lugo.

3.- PRAZOS E REQUISITOS DE FORMA NA PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

Os/as que desexen tomar parte neste proceso deberán facelo constar na instancia que lles será facilitada no Rexistro Xeral do Concello. As instancias dirixiranse ó Excmo. Sr. Alcalde do Excmo. Concello de Lugo, e nelas farase constar expresa e detalladamente, ademais dos datos persoais do solicitante, que se reúnen todos e cada un dos requisitos esixidos na base 1.

Prazo de presentación: o prazo de presentación de instancias será de dez días naturais, contados a partir do día seguinte á publicación desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. Se o último día coincidise en sábado ou festivo o prazo quedará prorrogado ata o seguinte día hábil inclusive.

Lugar de presentación: a presentación de instancias realizarase no Rexistro Xeral do Concello ou a través da vía establecida no artigo 38 da Lei 30/92, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Documentación que hai que presentar xunto coa instancia. As instancias terán que vir acompañadas dos seguintes documentos:

a.- Fotocopia compulsada do DNI

b.- Fotocopia compulsada da titulación esixida.

c.- Fotocopia compulsada de toda a documentación que poida serlle puntuada neste proceso.

4.- SISTEMA DE SELECCIÓN

Consistirá en dúas fases:

A) Realización dunha proba teoría consistente na redacción, por escrito, dun tema extraído ó chou entre os seguintes:

1. O procedemento administrativo: concepto, natureza e principios xerais. Fases do procedemento.

2. Os recursos administrativos: concepto e clases.

3. Organización e funcionamento dos servizos sociais do Concello de Lugo.

4. A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.

5. A Lei galega de medidas básicas de inserción social e súa aplicación nos concellos.

6. A Lei 39/2009, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia. Desenvolvemento posterior da lei.

7. A Lei sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social.

8. Os servizos sociais no ámbito municipal. Competencias e marco legal. O modelo operativo e os equipamentos dos servizos sociais municipais.

9. As prestacións sociais básicas nas corporacións locais. Programas básicos de actuación dos servizos sociais comunitarios.

10. O programa de axuda no fogar nos concellos e os centros de día.

Esta proba terá carácter eliminatorio e puntuará de 0 a 10 puntos, e non superará esta quen non acade unha puntuación de polo menos 5 puntos.

B) Baremo de méritos:

Non terá carácter eliminatorio nin poderá terse en conta para superar as probas da fase de oposición. O baremo de méritos fíxase do seguinte xeito: máximo 6 puntos.

a) Experiencia profesional: por cada mes completo de servizos prestados en administracións públicas na categoría de Traballador/a Social, 0,15 puntos ata un máximo de 4 puntos.

Os servizos deberán acreditarse coa presentación de certificación de empresa por un lado, xuntamente co contrato de traballo ou nomeamento no seu caso.

b) Formación:

Por cursos de formación, expedidos ou homologados por organismos oficiais, directamente relacionados coas funcións propias da praza convocada, nos que se expediran diploma, certificación de asistencia ou, se é o caso, de aproveitamento ata un máximo de 2 puntos de conformidade cos seguintes criterios:

- Ata 14 horas de duración 0,10 puntos.
- De 15 a 24 horas de duración 0,20 puntos
- De 25 a 39 horas de duración 0,40 puntos
- De 40 a 59 horas de duración 0,60 puntos
- De 60 a 79 horas de duración 0,80 puntos
- De 80 a 100 horas de duración 1 punto
- De 101 ou mais horas de duración 1,15 puntos

De producirse empate na puntuación, a orde de desempate será a seguinte:

- 1) Puntuación pola orde dos parágrafos anteriores
- 2) Solicitante de maior idade.

En todos os casos será requisito imprescindible a copia compulsada dos documentos que acrediten os méritos que alega o aspirante.

Unha vez rematado o prazo de presentación de instancias, unicamente poderán corrixir os requisitos indispensables para participar no proceso selectivo, pero non os que voluntariamente achegue o/a aspirante, e que queira presentar para ser tidos en conta na fase de concurso. A presentación da documentación acreditativa dos méritos que se aleguen para o baremo de méritos, deberá facerse dentro do prazo de presentación de instancias, sen que sexa admisible a súa presentación dentro do prazo de emendas."

SEGUNDO.- Procédase a súa publicación na forma legalmente establecida.

Esta resolución pon fin á vía administrativa e contra ela caberá interpoñer recurso contencioso-administrativo, no prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte ó da súa notificación, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo ou, á elección do interesado, ante o da circunscrición onde teña o seu domicilio. Malia o anterior, e con carácter previo e potestativo, poderá interpoñer recurso de reposición, no prazo de UN MES, contado dende o seguinte á notificación da presente resolución, sen prexuízo de que vostede interpoña calquer outro recurso que estime procedente en Dereito.

Cúmprase.

R. 0898

Anuncio

DECRETO NÚMERO 123 /2011 DO LIBRO DE RESOLUCIÓN EN MATERIA DE PERSOAL Ó SERVICIO DA CORPORACIÓN DICTADAS POLO EXCMO. SR. ALCALDE.

Excmo. Sr. DON JOSÉ CLEMENTE LÓPEZ OROZCO, Alcalde Presidente do Concello .

Lugo, a once de febreiro de dous mil once.

Instruído expediente a solicitude do de Don Pablo Manuel Viño Prieto, que desempeña o posto de Asesor Especial en Política Local ó grupo político municipal BNG. en réxime de persoal eventual.

Visto o escrito presentado polo interesado, no que comunica a decisión de cesar no posto que ven desempeñando con data 13.02.2011, posto para o que foi nomeado por Decreto número 374/2009, de data 30.04.2009.

En virtude das atribucións conferidas polo artigo 104.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e artigo 12 da Lei 7/2007, do 12 de abril do Estatuto Básico do Empregado Público, **RESOLVO:**

Primeiro.- Acepta-lo cese, con efectos do día 13.02.2011, interesado por Don Pablo Manuel Viño Prieto, no cargo de Asesor Especial de Política Local, que viña desempeñando en réxime de persoal eventual dende o día 4 de maio de 2009.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución ó interesado e así mesmo déase traslado ás dependencias municipais afectadas e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.
