

De conformidad con lo establecido en el art. 49.b de la Ley 7/1985, de 2 de abril, se abre un trámite de información pública, por plazo de treinta días, a contar desde el siguiente al de publicación del presente edicto en el BOP, dentro de los cuales los interesados podrán examinar el expediente en la Secretaría municipal y presentar las reclamaciones y sugerencias que estimen oportunas.

En el caso de que no se presenten reclamaciones, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

O Inicio, 14 de enero de 2011.-EL ALCALDE, Angel Camino Copa.

R.0237.

---

#### *Anuncio*

El Pleno Corporativo Municipal en sesión de fecha 04/01/2011, aprobó provisionalmente las ordenanzas fiscales siguientes:

Ordenanza fiscal reguladora del precio público por la prestación del servicio del punto de atención a la infancia.

De conformidad con lo establecido en el art. 17.1 y 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se abre un trámite de información pública, por plazo de treinta días, a contar desde el siguiente al de publicación del presente edicto en el BOP, dentro de los cuales los interesados podrán examinar el expediente en la Secretaría municipal y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

En el caso de que no se presenten reclamaciones, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

O Inicio, 14 de enero de 2011.-EL ALCALDE, Angel Camino Copa

R.0247.

---

#### LUGO

#### *Anuncio*

Edicto de Exposición ao público

Por Decreto número 651/2010, de data trinta de decembro de dous mil dous mil dez, aprobouse o Padrón de sumministración de auga e IVA s/seu consumo, recollida de lixo, sumidoiros, aluguer de contador e canon de saneamento correspondente ao cuarto trimestre de dous mil dez, que se expón ao público no Servizo de Augas, sito na Ronda da Muralla, 197, durante o prazo de quince días hábiles, a contar dende o seguinte, tamén hábil, da publicación deste Edicto no Boletín Oficial da Provincia.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 223.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que dictou o acto no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento, sen prexuízo do disposto no artigo 63 da Ordenanza Fiscal Xeral. Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ao abeiro do artigo 102.3 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria.

Lugo, 12 de xaneiro de 2011.-O ALCALDE,P.D. O TENENTE DE ALCALDE DELEGADO DA ÁREA DE MEDIO AMBIENTE E ZONA RURAL LINO JOSÉ GONZÁLEZ-DOPEÑO GARCÍA

R.0239.

---

#### MONFORTE DE LEMOS

#### *Anuncio*

**BASES POLAS QUE SE ESTABLECEN AS NORMAS PARA A SELECCIÓN DO PERSOAL LABORAL TEMPORAL COA CATEGORÍA DE OPERARIO QUE PRESTARÁ SERVIZOS CON CARGO AO PLAN DE EMPREGO PROVINCIAL 2011 (PLAN LUGO EMPREGA) NO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS.**

1.- OBXECTIVOS E FINALIDADES DO PLAN DE EMPREGO PROVINCIAL 2011 (PLAN LUGO EMPREGA):

Plan de Empleo Provincial 2011 (Plan Lugo Emprega) ten como obxectivo principal reducir a taxa de desemprego na Provincia de Lugo. O seu contido consiste nunha actuación de cooperación da Deputación Provincial de Lugo cos concellos da provincia, esta acción está orientada a minorar os efectos negativos da actual situación económica e de desemprego no ámbito provincial. Esa finalidade concrétase, en primeiro lugar, en mitigar as necesidades económicas dos/as desempregados/as da provincia e favorecer a súa conexión co mercado laboral fomentando a súa reinserción laboral. En segundo lugar, contrarrestar a diminución de ingresos que veñen experimentando os concellos coa indubidable incidencia negativa na prestación dos servizos de competencia municipal.

## 2.- OBXECTO DA CONVOCATORIA:

As presentes bases establecerán o procedemento de selección para ocupar empregos laborais temporais ao obxecto de que os/as seleccionados/as presten os seus servizos no concello de Monforte de Lemos con cargo ao Plan de Empleo Provincial 2011 (Plan Lugo Emprega).

O número de empregos que se convocan, as funcións a desempeñar, así como os Concellos nos que prestarán os servizos, sinálanse no apartado a) do Anexo I das presentes bases.

## 3.- PUBLICACIÓN DA CONVOCATORIA:

O Señor Alcalde Don Severino Rodríguez Díaz ditará Resolución na que se convoque aos/ás interesados/as en participar no procedemento selectivo para ocupar os correspondentes empregos. A dita Resolución publicarase, xunto coas presentes bases no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello ([www.concellodemonforte.com](http://www.concellodemonforte.com)), así como, no taboleiro de anuncios e na páxina web ([www.deputacionlugo.org](http://www.deputacionlugo.org)) da Deputación Provincial de Lugo.

## 4.- INCOMPATIBILIDADES:

As persoas que obteñan os empregos a que se refire esta convocatoria estarán sometidas ao réxime de incompatibilidades que determina a Lei 53/1984, de 26 de decembro, de **Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas** e concordantes.

## 5.- REQUISITOS QUE DEBEN CUMPRIR OS ASPIRANTES:

Os/As aspirantes deberán manifestar que reúnen os requisitos que seguidamente se sinalan na data de remate do prazo de presentación de instancias e gozar dos mesmos durante o proceso selectivo. Os/As aspirantes seleccionados/as acreditarán documentalmente estes requisitos, unha vez superadas as probas selectivas e con anterioridade a que se resolva o proceso selectivo polo concello correspondente.

A) Requisitos xerais:

a) De nacionalidade (segundo o establecido nos artigos 56 e 57 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Emprego Público):

1.-Ter nacionalidade española ou dos Estados Membros da Unión Europea.

2.-Os cónxuxes dos españois e dos nacionais dos Estados membros da U.E., sempre que non estean separados de dereito, así como aos seus descendentes e aos do seu cónxuxe, calquera que xea a súa nacionalidade, sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores da dita idade dependentes.

3.-Os estranxeiros/as dun Estado non integrado na UE que teñan residencia legal en España.

b) De capacidade funcional: Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas do emprego ao que se aspira.

c) De idade: Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) De non separación nin inhabilitación para servizo público: Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que houbera estado separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Estar en posesión da titulación académica esixida no Anexo I, ou titulación equivalente ou superior.

B) Requisito específico: Ser desempregado/a e estar inscrito/a nas oficinas de emprego da provincia de Lugo, acreditándose esta situación coa presentación da tarxeta de demanda actualizada ou mediante certificado expedido polo Director/a da Oficina do Servizo Público de Emprego da localidade onde estea inscrito.

## 6. - SOLICITUDES:

6.1.- FORMA: Os/as que desexen tomar parte no proceso selectivo presentarán a solicitude no modelo oficial que se publica como Anexo II destas bases. O dito modelo atoparase na páxina web da Deputación de Lugo, e na páxina web do Concello de Monforte de Lemos facilitándose tamén no Rexistro Xeral do concello de Monforte de Lemos.

6.2.- ÓRGANO A QUE SE DIRIXEN: As instancias dirixiranse ao Señor Alcalde de Monforte de Lemos.

6.3.- LUGAR DE PRESENTACIÓN: Os/As aspirantes presentarán unha única solicitude. Aqueles/as aspirantes que presenten máis dunha solicitude quedarán automaticamente excluídos do proceso selectivo.

6.4.- PRAZO DE PRESENTACIÓN: O prazo de presentación será de 5 días hábiles contados dende o día seguinte ao da publicación das bases no Boletín Oficial da Provincia.

6.5.- ERROS NAS SOLICITUDES: Os erros de feito que puideran advertirse, poderán rectificarse en calquera momento, de oficio ou a petición do/da interesado/a.

6.6.- DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑARÁ NECESARIAMENTE Á SOLICITUDE:

6.6.1.- Fotocopia debidamente compulsada do documento de identidade ou pasaporte para os/as que posúan a nacionalidade española e para os/as nacionais dos Estados membros da Unión Europea, así como para os/as nacionais de Estados que manteñan Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexan de aplicación a libre circulación de traballadores. Os aspirantes estranxeiros, deberán presentar o permiso vixente de residencia legal en España que acredite a capacidade para ser contratado/a laboralmente.

6.6.2.- Certificado de estar inscrito como desempleado nalgunha das oficinas de emprego da provincia de Lugo ou tarxeta de demandante de emprego actualizada.

#### 7.- DESIGNACIÓN, COMPOSICIÓN E ACTUACIÓN DO TRIBUNAL DE SELECCIÓN:

7.1.- DESIGNACIÓN: O nomeamento dos membros titulares e suplentes que constituirán o Tribunal de Selección, realizarase por Decreto do Señor Alcalde Don Severino Rodríguez Díaz ou Acordo da Xunta de Goberno Local, debendo posuír, en calquera caso, titulacións ou especializacións iguais ou superiores ás esixidas para o acceso ao emprego que se convoca.

Non poderán formar parte dos órganos de selección o persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual.

7.2.- COMPOSICIÓN DO TRIBUNAL: De acordo co establecido no artigo 60 da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público o Tribunal na súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e tenderase, así mesmo, á paridade entre muller e home.

7.3.- ABSTENCIÓN E RECUSACIÓN: Os membros do Tribunal absteneranse de intervir cando concorran circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común (LRX-PAC).

Así mesmo, os/as interesados/as poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 29 da citada norma.

7.4.- ACTUACIÓN DO TRIBUNAL:

O Tribunal de Selección non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia, cando menos, de tres dos seus membros, titulares ou suplentes.

O Tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes tódalas dúbidas e propostas que xurdan para aplicación das normas contidas nestas bases e estará/n facultado/as para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como para adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde naquelas en todo o que non estea previsto nestas bases.

Os membros do Tribunal terán voz e voto.

Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 30/1992, de 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

7.5.- INCORPORACIÓN DE ASESORES E PERSOAL DE COLABORACIÓN: O Tribunal de Selección poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores cando o contido da proba demande oír a opinión de técnicos especialistas, así como dispoñer dos colaboradores en tarefas de vixilancia e control do desenvolvemento do proceso selectivo.

7.6.- PAGAMENTO DE ASISTENCIAS AOS MEMBROS DO TRIBUNAL E DAS COMISIÓNS DE SELECCIÓN: Os membros do Tribunal de Selección que se constituía, así como os asesores ou colaboradores que se incorporen a este, terán dereito, pola súa concorrencia ás sesións, ao pagamento de asistencias na contía establecida, de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio de 2002, de indemnizacións por razóns de servizos, tendo en conta as actualizacións desta vixentes na data do feito causante.

#### 8.- O SISTEMA DE SELECCIÓN:

O sistema de selección a empregar para a resolución do presente proceso de selección consistirá na realización polos/polas aspirantes dunha proba de coñecementos e na realización dunha entrevista curricular.

8.1.- PROBA DE COÑECEMENTOS/PROBA PRÁCTICA: Consistirán:

Nunha proba práctica relacionada coas funcións e tarefas a desenvolver para os postos de Operario de Obras e Medio Ambiente e nun exercicio tipo test que versará sobre aspectos xerais de Administración Local, así como, sobre coñecementos específicos relacionados coas funcións e tarefas a desenvolver para os postos de Operario de Turismo, Cultura, Información ó cidadá e Procesos de Xestión.

**O tempo máximo para realizar esta proba será de 30 minutos.**

8.1.1- PROBA DE COÑECEMENTOS:

Soamente para os postos de Operarios de Turismo, Cultura, Información ó cidadá e Procesos de xestión:

**Cualificarase de 0 a 20 puntos**, sendo necesario para superar este exercicio obter como mínimo 10 puntos, correspondéndolle ao Tribunal, cando o número de aspirantes sexa notoriamente elevado ou notoriamente baixo

en relación aos empregos a cubrir, determinar o número de respostas para acadala puntuación mínima. Para iso terase en conta que por cada tres respostas incorrectas no test se descontará unha correcta.

#### 8.1.2- PROBA PRÁCTICA:

Soamente para os postos de Operarios de Obras e Medio Ambiente :

Cualificarase de 0 a 20 puntos, sendo necesario para superar este exercicio obter como mínimo 10 puntos, correspondéndolle ao Tribunal, cando o número de aspirantes sexa notoriamente elevado ou notoriamente baixo en relación aos empregos a cubrir, determinar o nivel de esixencia para acadala puntuación mínima.

**Este exercicio é obrigatorio e eliminatorio.**

8.2.- ENTREVISTA CURRICULAR: Consistirá na contestación a preguntas formuladas polos membros do Tribunal e consistirá en afondar sobre cuestión curriculares dos/as aspirantes coa finalidade de apreciar o grao de experiencia laboral en relación coas funcións á que optan, valorándose principalmente a aptitude e actitude para o emprego que se convoca. Non se formularán preguntas sobre aspectos persoais ou non relacionados cos empregos que se convocan.

**A entrevista valorarase ata un máximo de 8 puntos.**

**A entrevista será obrigatoria.**

8.3.- PUBLICACIÓN DA COMPOSICIÓN DO TRIBUNAL DE SELECCIÓN E LUGAR, DATA E HORA DE REALIZACIÓN DA PROBA DE COÑECEMENTOS: A publicación da composición do Tribunal de Selección, así como o lugar, data e hora de realización da proba de coñecementos, realizarase no Boletín Oficial da Provincia, sen menoscabo da publicación no taboleiro de anuncios da Deputación Provincial e na súa Páxina Web, así como, no taboleiro e na Páxina Web do propio Concello. As ditas publicacións efectuarase cunha antelación mínima de 48 horas á realización da devandita proba de coñecementos.

#### 9.- CUALIFICACIÓN DA PROBA DE COÑECEMENTOS/PRACTICA E DA ENTREVISTA CURRICULAR:

9.1.- MODO DE CUALIFICACIÓN: As cualificacións adoptaranse sumando as puntuación outorgadas polos distintos membros do Tribunal e dividindo o total polo número de asistentes, sendo o cociente a cualificación definitiva.

9.2.- CUALIFICACIÓN FINAL: A cualificación final determinarase pola suma das puntuacións obtidas na proba de coñecementos e na entrevista curricular, establecendo para estes efectos a orde definitiva de aspirantes seleccionados/as.

O obxecto de favorecer a integración da muller no mercado laboral, o empate resolverase a favor da muller. No suposto de que o empate se produza entre dúas mulleres, este resolverase acudindo á antigüidade na inscrición como demandante de desemprego na correspondente oficina pública de emprego.

#### 10.- LISTA DE APROBADOS/AS E PROPOSTA DE SELECCIÓN:

O Presidente do Tribunal, á vista da lista de aspirantes seleccionados/as, formulará proposta de selección diante do Señor Alcalde ou da Xunta de Goberno Local. Dita proposta non poderá superar o número de empregos convocados.

A proposta publicarase no Taboleiro de anuncios da Deputación Provincial e na súa web e no Taboleiro de anuncios e na web do Concello.

No obstante o anterior, no caso de que se produzan renuncias dos aspirantes seleccionados, con anterioridade ou despois de celebrar o correspondente contrato laboral de carácter temporal, o órgano de selección elaborara unha proposta complementaria (lista de reserva) co fin de asegurar a cobertura de todos os empregos convocados.

#### 11.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN:

Os/as aspirantes propostos/as presentarán no Rexistro Xeral do Concello de Monforte de Lemos a seguinte documentación:

- a) Fotocopia debidamente compulsada do DNI, que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsada.
- b) Certificado de estar inscrito como desempregado nalgunha das oficinas de emprego da provincia de Lugo ou tarxeta de demandante de emprego actualizada.
- c) Certificado Médico acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.
- d) Declaración xurada de non ter sido separado do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- e) Fotocopia debidamente compulsada da tarxeta da Seguridade Social e número de conta bancaria.
- g) Fotocopia debidamente compulsada da titulación académica esixida no Anexo I, ou titulación equivalente ou superior.

O prazo de presentación será de dous días hábiles contados a partir do día seguinte á publicación da proposta de selección no Taboleiro de anuncios, prazo que poderá ampliarse cando os/as seleccionados/as acrediten que non puideron presentar algún documento por causas alleas á súa vontade.

Quen dentro do prazo indicado, e salvo forza maior, non presente a documentación ou da mesma se deprendera que non reúne algún dos requisitos esixidos, non poderá ser nomeado/a quedando anuladas tódalas actuacións

do proceso selectivo, sen perxuício da/s responsabilidade/s en que puidera/n incorrer por falsidade nas súas solicitudes de participación.

#### 12. - FORMALIZACIÓN DO CONTRATO LABORAL TEMPORAL:

Á vista da proposta do Tribunal e constatado que os/as aspirantes acreditaron os requisitos esixidos para acceder aos empregos que se convocan, o Alcalde ou Xunta de Goberno, órgano competente do Concello, resolverá o procedemento selectivo formalizando o correspondente contrato laboral temporal por unha duración de seis meses cos/coas aspirantes propostos/as.

#### 13.- DEREITO SUPLETORIO E XURISDICIÓN:

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación. En canto ao relacionado con dirimir as controversias que se produzan na aplicación daquelas estarase aos órganos competentes da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

#### 14.- RECURSOS:

As Bases da convocatoria, e cantos actos administrativos se deriven delas e da actuación do tribunal, poderán ser impugnados nos casos e na forma establecida pola Lei 30/92, de 26 de novembro de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento común, modificada pola Lei 4/99.

Así mesmo a Administración Municipal poderá, no seu caso, revisa-las resolucións do tribunal conforme ó previsto na citada Lei 30/1992, de 26 de novembro.

#### 15.- BASE FINAL:

imposibilidade de presentarse en máis dun proceso selectivo OU PARA MÁIS DUN POSTO PARA do Plan Lugo Emprega:

Tendo en conta os obxectivos e finalidades do "*Plan Lugo Emprega*", descritos no apartado 2 das bases polas que se establecen as normas para a selección de persoal, consistentes na minoración das consecuencias negativas da actual situación económica e de desemprego no ámbito provincial, co fin de posibilitar e facilitar a participación do maior número posible de desempregados/as, establécese que aquelas persoas desempregadas que soliciten participar nos procesos selectivos a celebrar nalgún dos do "*Plan Lugo Emprega*", soamente poderán unha única solicitude e para un único posto, xa que de presentala en máis dun concello, resultarán excluídos como aspirantes para participar nas probas selectivas que se celebren en calquera dos concellos asinantes do Convenio de Colaboración ao amparo do *Plan Lugo Emprega*.

En Monforte de Lemos a 19 de Xaneiro de 2011.- O Alcalde, Severino Rodríguez Díaz.

## ANEXO I

### **A) DENOMINACIÓN DOS POSTOS QUE SE CONVOCAN:**

10 OPERARIOS DE OBRAS  
10 OPERARIOS DE MEDIO AMBIENTE  
3 OPERARIOS DE TURISMO  
2 OPERARIOS DE CULTURA  
2 OPERARIOS DE INFORMACIÓN CIDADÁ  
3 OPERARIOS DE PROCESOS DE XESTIÓN

### **TITULACIÓN REQUERIDA:**

CERTIFICADO DE ESTUDOS OU EQUIVALENTE

### **FUNCIÓN DO POSTO:**