

DATA: LUNS, 31 DE XANEIRO DE 2011  
 CONCELLO ONDE SE REALIZAN AS PROBAS

**MONFORTE**

ASPIRANTES QUE PRESENTARON A INSTANCIA NO CONCELLO DE:	PRAZAS	HORA	LUGAR DE CELEBRACIÓN DAS PROBAS
PANTÓN-	9	10:00	INSTITUTO DAVIÑA REI- SALÓN DE ACTOS -Rúa Doctor Casares nº 63 - MONFORTE
FOLGOSO DO COUREL-	7	10:00	INSTITUTO DAVIÑA REI- SALÓN DE ACTOS- Rúa Doctor Casares nº 63 - MONFORTE
RIBAS DO SIL	7	11:30	INSTITUTO DAVIÑA REI- SALÓN DE ACTOS -Rúa Doctor Casares nº 63 - MONFORTE
BÓVEDA	7	11:30	INSTITUTO DAVIÑA REI- SALÓN DE ACTOS -Rúa Doctor Casares nº 63 - MONFORTE
SOBER	7	11:30	INSTITUTO DAVIÑA REI- SALÓN DE ACTOS- Rúa Doctor Casares nº 63 - MONFORTE
SAVIÑAO	9	13:00	INSTITUTO DAVIÑA REI- SALÓN DE ACTOS -Rúa Doctor Casares nº 63 - MONFORTE
QUIROGA	9	13:00	INSTITUTO DAVIÑA REI- SALÓN DE ACTOS -Rúa Doctor Casares nº 63 - MONFORTE
POBRA DE BROLLÓN	7	13:00	INSTITUTO DAVIÑA REI- SALÓN DE ACTOS - Rúa Doctor Casares nº 63 - MONFORTE

A presente resolución, para cumprimento do establecido nas bases 3 e 5, publicarase no Boletín Oficial da Provincia, sen menoscabo da publicación no Taboleiro de Anuncios e na páxina web da Deputación Provincial, así como nos Taboleiros de Anuncios dos concellos participantes. As impugnacións, cando teñan por causa a composición do Tribunal, rexeranse polo establecido nos artigos 28 e 29 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Non obstante, os interesados poderán presentar as alegacións que estimen convenientes para a súa consideración na resolución que poña fin ao procedemento, conforme ao artigo 107.1 da Lei 30/92, de 26 de novembro, xa citada.

Pazo Provincial de LUGO, 21 de xaneiro de 2011.-O SECRETARIO, Faustino Martínez Fernández

R.0268.

**AYUNTAMIENTOS**

BALEIRA

*Anuncio*

Por Resolución de Alcaldía de data 17 de xaneiro de 2011 adoptouse o seguinte acordo:

**BASES XERAIS E CONVOCATORIA PARA O ACCESO COMO FUNCIONARIO INTERINO A UNHA PRAZA DE OPERARIO CONDUCTOR PERTENCENTE Ó CADRO DE PERSONAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE BALEIRA.**

**PRIMEIRA.- OBXECTO.**

O obxecto destas bases é a regulación do procedemento para o acceso como funcionario interino para o desempeño das funcións propias da praza de operario conductor por atoparse nestes momentos o titular da mesma en situación de baixa por incapacidade temporal, polo que se convoca unha praza de interinidade para a sustitución transitoria do titular, en tanto en canto non cese a situación de incapacidade temporal e se incorpore ó seu posto de traballo

**SEGUNDA.- CARACTERÍSTICAS DA PRAZA.**

- a) Denominación da praza: Operario conductor
- b) Grupo de titulación: GRUPO C (subgrupo C2).
- c) Outras características:- Escala: Administración especial.  
- Subescala: Servizos especiais

**TERCEIRA.- SISTEMA SELECTIVO.**

O sistema selectivo será o de oposición.

**CUARTA.- TITULACIÓN ESIXIDA PARA O ACCESO Á PRAZA.**

Graduado escolar ou equivalente.

**QUINTA.- REQUISITOS.**

Ademais dos requisitos xerais previstos no artigo 56 da Ley 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, os aspirantes deberán posuir permiso de conducción C1.

**SEXTA.- PROBAS SELECTIVAS.**

As probas selectivas que deberá superar o persoal aspirante a esta praza de interino son as seguintes:

**PRIMEIRO EXERCIZO.**- Consistirá no exame in situ, xunto ó camión de recollida de lixo, tarefa principal do posto a ocupar, da mecánica deste vehículo, partes do motor, localización de pezas, localización de posibles avarías según os problemas que nun momento dado se lle podan notar ó vehículo, localización e funcionamento de tacógrafo, e calquer outra cuestión relacionada co coñecemento do propio vehículo e o seu funcionamento.

**SEGUNDO EXERCIZO.**- Consistirá en realizar, unha proba práctica de manexo dos vehículos propiedade do Concello, e en especial o camión de recollida do lixo, tarefa fundamental deste posto, cunha duración máxima de 30 minutos, nos que se observarán as habilidades de cada aspirante con dito vehículo nas vías de titularidade municipal polas que deberá circular, co obxecto de observar a conducción e manexo que amosa cada un na difícil orografía deste Concello.

**OITAVA.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.**

Os interesados e interesadas en participar nos correspondentes procesos selectivos deberán presentar instancia dirixida ó Excmo. Sr. Alcalde no Rexistro Xeral do Concello Baleira; así mesmo, poderán remitirse na forma determinada polo artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común. Ás solicitudes de participación deberá xuntárselle a seguinte documentación:

- a) Fotocopia do DNI, pasaporte ou documento que o substitúa noutros estados membros da Unión Europea.
- b) Fotocopia compulsada da titulación esixida.
- c) Fotocopia compulsada do permiso de conducción C1.

O prazo de presentación de instancias será de sete días naturais contados dende o seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

**DÉCIMA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.**

Para ser admitido e, de ser o caso, tomar parte nas probas selectivas, será necesario que os/as aspirantes presenten unha instancia, xunto coa documentación que nela se sinala, e manifesten nas súas instancias que reúnen todos e cada un dos requisitos xerais esixidos nas bases cuarta e quinta, requisitos que se entenderán referidos sempre ó día en que remate o prazo de presentación de instancias, e que se comprometan, no caso de ser

propostos para o correspondente nomeamento, a prestar xuramento ou promesa de acordo co que determina o R. D. 707/1979, do 5 de abril.

Se en calquera momento do proceso selectivo chegase a coñecemento do tribunal que algún dos aspirantes non posúe a totalidade dos requisitos esixidos na respectiva convocatoria, logo de audiencia previa ó interesado, o tribunal deberá darlle coñecemento ó Excmo. Sr. Alcalde, das anomalías observadas, para os efectos de adoptar, no prazo de vintecatro horas, a resolución que proceda en relación coa continuación do aspirante no procedemento selectivo.

#### **UNDÉCIMA.- LISTA DE ADMITIDOS. DATA E LUGAR DE CELEBRACIÓN DAS PROBAS.**

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía, no día hábil inmediatamente seguinte, dictará resolución pola que se declarará aprobada a lista de admitidos e excluídos, con indicación do motivo de exclusión, e sinalarase un prazo de dous días hábiles para enendas, de acordo co artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro. No prazo de enendas, únicamente poderán corrixir os requisitos indispensables para participar no proceso selectivo.

A data, hora e lugar de celebración dos exercizos publicarse conxuntamente coa lista provisional de admitidos e excluídos, así como a composición do tribunal.

Estas resolucións deberán ser publicadas no BOP de Lugo.

Os sucesivos anuncios publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello.

#### **DUODÉCIMA.- TRIBUNAIS CUALIFICADORES.**

##### **1) Composición e nomeamento dos tribunais.**

De conformidade co establecido no artigo 60 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, a composición dos tribunais cualificadores deberá axustarse ós principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, atendendo á paridade entre homes e mulleres, non podendo formar parte dos mesmos o persoal de elección ou designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual. Os tribunais estarán compostos por 5 membros, dos cales un será o Presidente, outro o Secretario e os outros tres serán Vogais. A composición dos tribunais será predominantemente técnica e os vogais deberán poseer titulación ou especialización iguais ou superiores ás esixidas para o acceso ás prazas convocadas. Ningunha persoa integrante do tribunal terá titulación inferior á esixida para a admisión ás probas. Os tribunais non poderán estar compostos maioritariamente por personal funcionario dos corpos ou escasas de que se trate.

Para cada un dos membros do tribunal será designado un suplente. Este actuará nos supostos de que o titular non poida asistir á correspondente sesión do órgano de selección.

O nomeamento dos tribunais farase por Resolución da Alcaldía, que se publicará no BOP de Lugo conxuntamente coa publicación da aprobación de aspirantes admitidos e excluídos.

##### **2) Abstención e recusación.**

Os membros dos tribunais deberán abstenerse de formar parte destes cando concorran as circunstancias previstas na Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de modificación da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, circunstancia que se lle notificará á autoridade convocante, e tamén deberán abstenerse cando realízaseen tarefas de preparación a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación das respectivas convocatorias.

Os/as aspirantes poderán recusar ós membros dos tribunais nos termos previstos na mencionada Lei 30/1992, do 26 de novembro.

##### **3) Actuación dos tribunais.**

Ningún tribunal poderá constituírse nin actuar sen a asistencia, como mínimo, do presidente e do secretario ou de quen legalmente os substitúa, e da metade, cando menos, do resto dos seus membros, titulares ou suplentes.

Os tribunais poderán dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas que estimen necesario. Estes asesores limitarán a súa actuación á colaboración cos tribunais exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas.

O tribunal resolverá todas as dúbihdas que pudiesen xurdir no desenvolvemento do proceso selectivo.

As resolucións dos tribunais serán inmediatamente executivas e vincularán á Administración convocante, sen prexuízo de que esta poida proceder á súa revisión de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro.

Contra as resolucións e actos dos tribunais e os seus actos de trámite que impidan continuar o procedemento ou produzán indefensión, poderá interpoñerse recurso de alzada ante o Excmo. Sr. Alcalde.

O tribunal poderá valerse de persoal auxiliar durante o desenvolvimento material dos exercizos.

#### DÉCIMO TERCEIRA.- DESENVOLVEMENTO DAS PROBAS.

Unha vez feita a publicación da lsita definitiva de admitidos e excluídos no taboleiro de anuncios do Concello publicarase o lugar e hora da realización das dúas probas selectivas, que terán lugar no mesmo día.

Os aspirantes convocaranse para cada exercicio nun único chamamento, e quedarán decaídos no seu dereito os/as opositores/as que non comparezan ó ser chamados.

Os/as aspirantes terán que presentarse para a realización de cada exercicio provistos do orixinal do DNI, pasaporte ou documento que o substitúa noutros estados membros da Unión Europea, así como dos medios materiais esixidos para a práctica dos exercicios na convocatoria u polos tribunais.

En calquera momento, o tribunal poderá requirirles ós opositores que acrediten a súa identidade.

#### DÉCIMO CUARTA.- CUALIFICACIÓN DOS EXERCICIOS.

Cada un dos exercicios serán puntuados polo Tribunal no mesmo día de realización das probas, e o listado de puntuacións será publicado no taboleiro de anuncios do Concello na mesma data de celebración das probas, puntuándose do seguinte xeito:

Os exercicios realizados cualificaranse de 0 a 10 puntos.

Os que non acadan a puntuación de 5 figurarán como non aptos.

As cualificacións de cada un dos exercicios dos aspirantes serán as resultantes da puntuación global asignada polo tribunal a cada aspirante.

#### DÉCIMO QUINTA.- RELACIÓN DE APROBADOS.

Rematada a cualificación final dos aspirantes, o tribunal fará pública, conxuntamente coa puntuación final de cada aspirante, a relación de aprobados, que só poderá ser un, o aspirante que acade más puntaución na valoración conjunta das dúas probas selectivas.

Simultaneamente, elevaraa á Alcaldía, para os efectos de publicación no BOP. De persistir o empate, este resolverase coa realización dunha nova proba a decidir polo tribunal entre os aspirantes empatados en puntuación.

Non obstante o anterior, sempre que o tribunal teña proposto o nomeamento de igual número de aspirantes que de prazas convocadas, e co fin de asegurar a súa cobertura, cando se produzan renuncias dos aspirantes seleccionados, antes do seu nomeamento ou toma de posesión, o órgano convocante poderá requerir do tribunal relación complementaria dos aspirantes que sigan ós propostos, para o seu posible nomeamento

como funcionario de carreira. Este requerimento poderá tamén facerse ó tribunal cando os aspirantes aprobados, dentro do prazo, agás casos de forza maior, non presentasen a documentación establecida na devandita base ou dela se deducise que carecen dos requisitos esixidos nas correspondentes convocatorias, así como cando o aspirante non tomase posesión no período sinalado por causas a él imputables e salvo causa de forza maior.

#### DÉCIMO SEXTA.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

No prazo de dous días naturais contados dende o seguinte a aquel no que se publicou a relación de aprobados, os/as aspirantes propostos /as deberán presentar no Rexistro Xeral do Concello de Baleira, ou en calquera das formas previstas no art. 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, os seguintes documentos acreditativos das condicións de capacidade e demás requisitos esixidos na convocatoria.

- a) Declaración xurada de non estar separado do servizo das administracións públicas e non estar incuso en ningún punto das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na legislación vixente.
- b) Certificado que acredite non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio da función.
- d) Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social (no caso de ter estado de alta).

Quen tivese xa a condición de funcionario público estará exento de xustificar as condicións e os requisitos acreditados para obter o seu anterior nomeamento, e deberá presentar soamente unha certificación que acredite a súa condición de funcionario e demás circunstancias que constan no seu expediente persoal e a xustificación dos requisitos específicos esixidos para o acceso.

Ademais da documentación xeral, no caso de funcionarios de estados membros da Unión Europea deberán presentar a documentación esixida pola Lei do 23 de decembro de 1993.

Os/as aspirantes aprobados que, dentro do prazo indicado, agás casos de forza maior, non presentasen a documentación esixida ou dela se deducise que carecen dos requisitos esixidos nas correspondentes convocatorias, non poderán ser nomeados, e quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incorrer por falsidade na súa instancia.

#### DÉCIMO SÉTIMA.- NOMEAMENTO E TOMA DE POSESIÓN.

Cumpridos os requisitos precedentes, a o Alcalde nomeará ós aspirantes propostos, que deberán tomar posesión, no prazo dun mes contado dende o día seguinte a aquel en que lle sexa notificado o nomeamento.

No caso de que o aspirante non tomase posesión ou non formalizase o contrato no período sinalado, salvo causa de forza maior, perderá todos os dereitos derivados de participación no procedemento selectivo e do nomeamento outorgado á súa persoa.

#### DÉCIMO OITAVA.- INCOMPATIBILIDADES.

Os aspirantes que resulten nomeados para cubrir as prazas convocadas quedarán suxeitos dende o momento da súa toma de posesión ó réxime de incompatibilidades vixente e non poderán simultanear o exercicio desta co de calquera outra praza, postos, emprego ou actividade remunerada, nos termos previstos na lexislación sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas.

#### DÉCIMO NOVENA.- RÉXIME DE RECURSOS.

Estas bases, a convocatoria e cantos actos administrativos deriven delas e das actuacións dos tribunais poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos pola Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Régime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, modificada pola Lei 4/1999.

Baleira, 17 de xaneiro de 2011.-O ALCALDE, Francisco Acal Eiros

#### EXCMO. CONCELLO DE BALEIRA

#### SOLICITUDE PARA A PROVISIÓN COMO FUNCIONARIO INTERINO A UNHA PRAZA DE OPERARIO CONDUCTOR PERTENCENTE Ó CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE BALEIRA.

Don/Dona....., maior de idade, con DNI (ou pasaporte) número....., con domicilio..... a efectos de notificación en....., código postal....., teléfono/s número....., ante Vostede comparece e EXPÓN:

Que, coñecida a convocatoria efectuada polo Concello de Baleira para a provisión dunha praza de operario-conductor, según o anuncio publicado pola Alcaldía deste Concello no Boletín Oficial do Estado número....., correspondente ó día.....de.....de 2009, e desexando tomar parte nesta convocatoria, fai constar que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases xerais e específicas que a rexen, acompañando a esta solicitude os documentos esixidos nas citadas bases.

Polo exposto, SOLICÍTALLE a Vostede ser admitido/a á convocatoria pública para a provisión de xeito interino, mediante oposición, da praza indicada, así como ó proceso selectivo correspondente, de acordo coa convocatoria anteriormente citada.

....., .....de.....de 2011.

Asdo:.....  
  
EXCMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BALEIRA.  
Avda. Dr. Escobar s/n, Cádavo, C.P. 27130 Baleira, Lugo.  
Baleira, 24 de agosto de 2009.- O ALCALDE, Francisco Acal Eiros

R.0202.