

**B U E U****A N U N C I O**

Por decreto da Alcaldía - Presidencia de data 21 de decembro de 2010 aprobouse o padrón fiscal presentado por Aqualia do servicio de abastecemento, saneamento e depuración de augas do Concello de Bueu correspondente ó cuarto trimestre do exercicio 2010.

Por un importe total de "Cento vinte e tres mil oitocentos cincoenta e catro euros con cinco céntimos" (123.854,05 euros), sendo o período voluntario de cobro desde o día 4 de xaneiro do 2011 ó 4 de marzo do 2011 ámbolos dous inclusive de conformidade co previsto nos arts.12 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e 62.3 da Lei Xeral Tributaria.

Procédese á exposición pública de dito Padrón durante o plazo de quince días a partir da publicación do anuncio de cobro no Boletín Oficial da Provincia, plazo durante o cal dito padrón estará á disposición dos interesados no Concello e nas oficinas de Aqualia para que podan examinalo e presentar cantas reclamaciones estímen oportunas.

Contra o acto de aprobación do Padrón podrá interpoñerse recurso de reposición ante o Alcalde-Presidente no plazo dun mes a contar desde o seguinte ó da finalización do período de exposición pública do Padrón, de conformidade ó previsto no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido de la Ley reguladora das Facendas Locais.

Bueu, a 21 de decembro de 2010.—O Alcalde, Félix Juncal Novas.

2010013873

**ANUNCIO CONVOCATORIA PROCESO SELECTIVO****BASES PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE PERSONAL  
PARA O DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIZOS.****1<sup>a</sup> OBXECTO**

O obxecto da presente convocatoria é a contratación de 6 persoas (2 peóns xardineiros, 2 oficiais albanel e 2 peóns albanel) para o departamento de obras e servizos por un período de 6 meses. Tamén se creará unha Bolsa, por unha duración máxima de 1 ano, para cubrir as baixas e as necesidades do servizo, que se poidan producir durante o ano 2011, cunha duración máxima de cada contrato tamén de 6 meses.

**2.—REQUISITOS DOS ASPIRANTES.**

Ao abeiro do preceptuado no artigo 56.1 do EBEP, os requisitos dos aspirantes son os seguintes:

- a) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo siguiente.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.
- d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- e) Estar en posesión do graduado escolar ou equivalente.



### 3º TIPO DE CONTRATO E XORNADA DE TRABALLO

O contrato será de duración determinada por un período de 6 meses e a xornada de traballo será a tempo completo establecida en 37,5 h. semanais.

### 4º FUNCIÓNES

As tarefas a realizar serán as propias de cada posto de traballo.

### 5.-SOLICITUDES

O anuncio destas bases será obxecto de publicación nun dos diarios de maior tirada da provincia e no Boletín Oficial de Pontevedra.

As persoas que desexen tomar parte no procedemento selectivo para esta contratación deberán presentar as súas solicitudes no Rexistro municipal no prazo de 5 días hábiles contados dende o seguinte ao da publicación do anuncio no BOP, coa seguinte documentación:

- Instancia de solicitud
- Documento de identidade (DNI ou NIE)
- Título exixido na convocatoria
- Documentos que acrediten os méritos alegados na fase de concurso
- Declaración xurada de cumplir os requisitos exixidos na base segunda da convocatoria (apartado d)

Os méritos non acreditados conforme no establecido nestas bases non serán tidos en conta pola comisión de valoración.

Os documentos presentaranse en copia debidamente compulsada.

### 6º PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN

O procedemento selectivo será o de concurso-oposición con base nos seguintes criterios:

Experiencia profesional:

- Por servizos prestados na administración local: 0,1 puntos por mes, ata un máximo de 3 puntos.
- Por servizos prestados noutra administración pública: 0,05 puntos por mes, ata un máximo de 2 puntos.
- Por servizos prestados en entidades privadas en funcións semellantes: 0,01 puntos por mes traballado, ata un máximo de 1 punto.

A experiencia profesional deberá acreditarse a través de vida laboral máis contratos e/ou certificado de servizos prestados.

#### a. Coñecemento de galego

- Por estar en posesión do Celga 1: 0,15 puntos.
- Por estar en posesión do Celga 2: 0,2 puntos.
- Por estar en posesión do Celga 3 ou curso de iniciación de lingua galega: 0,3 puntos.
- Por estar en posesión do Celga 4 ou curso de perfeccionamento da lengua galega: 0,5 puntos.

Valorarase o certificado ou curso de nivel superior.

- b. Proba práctica, consistente na realización dun suposto práctico relativo as tarefas básicas a desenvolver no se posto de traballo. Puntuación máxima: 4 puntos
- c. Entrevista persoal, na que se realizará unha serie de preguntas relacionadas coas funcións e coa experiencia profesional dos candidatos. A puntuación neste apartado será como máximo de 2 puntos.



### 6º COMISIÓN DE VALORACIÓN.

A comisión de valoración estará composta polos seguintes membros:

Alfredo de la Campa Fervenza.

Alvaro Otero Martínez, capataz de obras.

A axente de emprego e desenvolvemento local.

Aurora Soliño González.

Secretaria: a secretaria da corporación ou persoal en quen delegue

Esta comisión reunirase unha vez remitido o persoal por parte da oficina de emprego, examinará a documentación presentada polos/as candidatos/as e, de ser o caso, realizará ass entrevistas e elaborará unha proposta en función da puntuación obtida que se publicará no taboleiros de anuncios do concello.

### 9º FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

O contrato formalizarase cos/coas aspirantes seleccionados e que presenten a documentación no prazo de 3 días dende a publicación das puntuacións.

En Bueu, a 5 de xaneiro de 2011.—O Alcalde, Félix Juncal Novas.

2011000449