

















CURSO DE PREPARACIÓN ONLINE OPOSICIONES ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

























ACCEDA GRATIS DURANTE 15 DÍAS AL AULA DEMOSTRACIÓN DE JUSTICIA

Si desea comprobar durante 15 días de forma gratuita y sin compromiso el funcionamiento y contenidos de nuestro Curso Online de preparación de las Oposiciones para el acceso al Cuerpo de Auxilio Judicial, Tramitación Procesal y Gestión Procesal de la Administración de Justicia, regístrese gratis en el Aula Demostración específica de estas oposiciones.

Para ello, en la página www.campusadams.com/demojusticia puede registrarse o acceder directamente al "Aula Demostración de Justicia". En este Aula Demostración disfrutará de los servicios y productos que indicamos a continuación pero de una forma limitada ya que encontrará ejemplos o partes de los mismos. Los contenidos y servicios íntegros sólo están disponibles en los Cursos Online de cada preparación.

¡No desaproveche esta oportunidad sin coste alguno y sin ningún compromiso!

SERVICIOS Y PRODUCTOS CURSOS ONLINE	
 contenidos	 ejercicios
El apartado "Contenidos" proporciona el material necesario para la preparación de la oposición.	
En el apartado de "Ejercicios" podrá realizar multitud de ejercicios sobre la oposición	
 guía	 autoevaluación
Guía. La Guía Didáctica pretende ser el "manual de instrucciones" del curso de la oposición.	Autoevaluación. Este apartado consta de una serie de ejercicios muy similares a los de la oposición, para facilitar el estudio.
 temario	 evaluación
Temario. Encontrará los diferentes temas que integran su oposición desarrollados y clasificados por materias.	Evaluación. Desde aquí podrá realizar ejercicios, para medir su capacidad de estudio, comparando su nota con la de los demás compañeros de su Aula.
 glosario	 expediente
Glosario. En él encontrará una definición de los términos técnicos utilizados en la exposición de los contenidos.	Expediente. Este apartado ha sido creado para que tenga una mayor facilidad de controlar sus progresos, así como el control de los ejercicios.
 biblioteca	
Biblioteca. En este apartado tendrá acceso a todo tipo de documentación, seleccionando una de las materias del Aula.	
 actualización	
Actualizaciones. Recoge de manera inmediata cualquier cambio o modificación que afecte a la oposición.	
 faq's	
FAQs. Podrá consultar las preguntas más frecuentes de otros compañeros sin conocer su identidad.	
 tutorías	 agenda
El apartado "Tutorías" tiene como objetivo que se pueda relacionar con los tutores del curso, pudiendo así ayudarle en las dudas.	
La "agenda" le ayudará a planificar y organizar sus horas de estudio. Asimismo le permitirá la visualización por días, semanas o meses.	
 consulta	 general
Nueva Consulta. Este icono le permitirá mandar una consulta a los tutores.	Vista General. Esta opción le permitirá una visión general de la Agenda.

 borrar	Borrar Consulta. Una vez leído un mensaje podrá borrarlo, si lo desea.	 mes	Mes. Pulse sobre este icono para ver una visualización por meses.
 imprimir	Imprimir Consulta. Podrá imprimir los mensajes que considere de interés para el estudio.	 semana	Semana. Al pulsar sobre este icono podrá obtener una visualización de la agenda por semanas.
		 nueva tarea	Nueva Tarea. Pulse sobre este icono para añadir una nueva tarea a tu agenda.
 correo		 información	
El "Correo" le permitirá mandar mensajes a sus compañeros de Aula. Su utilidad será la de comunicarse en el interior del aula. No es válido para enviar o recibir mensajes de la red.		La sección "Información" ha sido creada para que resulte fácil, cómoda y rápida la recepción de cualquier tipo de información que pueda resultar de interés.	
 recibir	Recibir Correo. Le permite recibir nuevos correos.	 academica	Académicas. Recibirá Noticias de los tutores, referentes a la preparación.
 nuevo	Nuevo Correo. Pulse sobre este icono para escribir un nuevo mensaje.	 convocatoria	Convocatorias. Recibirá noticias relacionadas con la Oposición.
 responder	Responder Correo. Pulse sobre este icono, si quiere contestar un mensaje seleccionado.	 en prensa	En Prensa. Selección de noticias de interés publicadas en prensa y relacionadas con su oposición.
 borrar	Borrar Correo. Pulse sobre este icono para borrar un mensaje seleccionado.	 enlaces	Enlaces. Le ofrecemos un listado con los Vínculos más interesantes.
 mover	Mover Correo. Traslade el correo seleccionado a otra carpeta.		
 imprimir	Imprimir Correo. Imprima un correo seleccionado.		
 alumnos			
En esta sección se incluyen opciones del Campus que le permitirán relacionarse con tus compañer@s.			
 tablón	Tablón. El "Tablón" le permitirá insertar anuncios y leer aquellos dejados por sus compañer@s.		
 chat aula	Chat del Aula. Le facilitará la comunicación con sus compañer@s de Aula, en tiempo real.		
 chat campus	Chat del Campus. Le permitirá charlar con compañer@s de otras Aulas del Campus.		
 foro	Foro. En él podrá debatir sobre los temas que desees.		
 fichas	Ficha. Podrá crearse su ficha en el Aula; así todos sus compañer@s le conocerán mejor.		



ADAMS

CENTRO DE ESTUDIOS ADAMS
ESTUDIAR PARA TRABAJAR